

Վորլդ Վիժն Հայաստան Երեխաների և չափահասների անվտանգության ապահովման և պաշտպանության կանոնակարգ		ՓԱՍՏԱԹՂԹ Ի ՀԱՄԱՐԸ՝	
ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է՝	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱ- ՏՎՈՒԹՅՈՒՆ՝ Երեխաների պաշտպանություն և մասնակցություն		
	Ուժի ՄԵՋ Է ՄՏԵԼ՝ 01/10/2022	ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ՀԱՄԱՐԸ՝ (փոխարինում է Երեխաների պաշտպանության չափորոշիչներին)	
ՀՐԱՊԱՐԱԿՄԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ՝ հանրային			

**Վորլդ Վիժն Հայաստանի (ՎՎՀ) Երեխաների և չափահասների անվտանգության
ապահովման և պաշտպանության կանոնակարգ**

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ:

- Գործընկերության կառավարման այս կանոնակարգը հիմնված է Երեխաների բարեկեցության ապահովման գործընկերային քաղաքականության և Վարքի կանոնների վերաբերյալ գործընկերային քաղաքականության վրա:

Այս Կանոնակարգը հիմնավորված է ՎՎ-ի առաքելության ավելի լայն մանդատներով, մասնավորապես, Երեխաների պաշտպանության հարցում, որն ամրապնդում է համայնքային կարողություններն ու հզորացնում երեխաների պաշտպանությամբ զբաղվող տեղական և ազգային համակարգերը:

Այս կանոնակարգը փոխարինում և ներառում է 2000թ. հունվարին հաստատված (և 2012թ. ու 2016թ. թարմացված) Գործընկերության երեխաների պաշտպանության չափորոշիչները, ինչպես նաև 2011թ. մայիսին հաստատված Սոցիալական մեդիայում երեխաների պաշտպանության ժամանակավոր չափորոշիչները, որոնք ուղղված են չափահաս շահառուների չարաշահման տարբեր ձևերի, մասնավորապես, սեռական շահագործման ու չարաշահման (ՄՇՉ) կանխարգելմանը:

- Այս կանոնակարգը շարունակում է ընդգծել երեխաների յուրահատուկ խոցելիությունը և հատուկ պաշտպանության պահանջները, ինչպես նաև շեշտում է ՎՎ-ի ծրագրային ներկայության վայրերում բնակվող չափահասների չարաշահման տարբեր ձևերի, մասնավորապես, սեռական շահագործման ու չարաշահման (ՄՇՉ) կանխարգելման կարևորությունը: Սույն Կանոնակարգում ներառվել է Ճնողական խնամքից զուրկ երեխաների վերաբերյալ նախկին կանոնակարգը:

- Մեր ծառայության շրջանակում ընդգրկված համայնքներում բնակվող երեխաների և չափահասների անվտանգության ապահովումը հիմնարար նշանակություն ունի Վորլդ Վիժն Հայաստանի (ՎՎՀ) բոլոր գործողությունների, ծրագրերի և առաքելության ուղղությունների (օգնություն, զարգացում և շահերի պաշտպանություն) համար: Մեր բոլոր գործողությունների կիզակետում է մեր պարտավորությունը՝ նախ և առաջ չվնասել ցանկացած վայրում գտնվող երեխաներին և Վորլդ Վիժն Հայաստանի ծրագրային ներկայության վայրերում բնակվող չափահասներին: Մեր բոլոր գործողություններում և որոշումներում մենք առաջին հերթին առաջնորդվում ենք երեխաների լավագույն շահով:

Անվտանգության ապահովումը ներառում է ՎՎ աշխատակիցների կամ փոխկապակցված անձանց կողմից երեխաներին կամ ՎՎ-ի ծրագրային ներկայության վայրերում բնակվող չափահասներին պատճառած վնասի կամ չարաշահման կանխարգելումը, հաղորդումը և արձագանքումը:

- ՎՎՀ-ն պարտավորվում է շարունակաբար կատարելագործել անվտանգության ապահովմանն ուղղված իր ջանքերը, որոնց հիմքում ընկած է սեռական շահագործման և չարաշահման (ՍՇԶԿ), ինչպես նաև բռնության կամ վնասի այլ ձևերի կանխարգելումը: Մենք մերժում ենք ուժի, կարգավիճակի կամ վստահության դիրքի ցանկացած չարաշահում սեռական կամ այլ շահագործման որևէ նպատակով: Մենք ձգտում ենք կանխարգելմանն ուղղված մեր ջանքերի և վերապատրաստման ծրագրերի միջոցով վերացնել չարաշահման այս հիմնարար պատճառը:
- ՎՎՀ-ն գրոյական հանդուրժողականություն ունի աշխատակիցների կամ մեր աշխատանքի հետ փոխկապակցված այլ անձանց կողմից երեխաների կամ չափահասների նկատմամբ կիրառվող բռնության կամ չարաշահման, այդ թվում՝ սեռական ոտնձգության կամ չարաշահման միջադեպերի հանդեպ: ՎՎՀ-ն անհրաժեշտ գործողություններ է ձեռնարկում՝ չարաշահման ցանկացած կասկածելի կամ հայտնի դեպքին արձագանքելու համար: Դեպքերի արձագանքը հիմնվում է երեխայի կամ չափահաս տուժողի կարիքների վրա, և առաջնահերթություն է տրվում նրանց շահերին:

ՇՐՋԱՆԱԿԸ.

Սույն Կանոնակարգը տարածվում է ՎՎՀ-ի բոլոր աշխատակիցների, ուսնակների, կամավորների, տնօրենների խորհրդի/խորհրդատվական մարմնի անդամների, կապալառուների, գործընկերների, խորհրդատուների, ծառայություններ մատուցողների, այդ թվում՝ այցելուների, ինչպես նաև ՎՎՀ-ի հետ փոխկապակցված այլ անձանց վրա:

Այս Կանոնակարգի հիմքում ընկած է ամենուր բոլոր երեխաների, ինչպես նաև չափահասների պաշտպանությունը ՎՎՀ աշխատակիցների և փոխկապակցված անձանց կողմից հասցվող վնասից՝ որպես ՎՎՀ ծրագրային ներկայության մաս:

պարտականությունները

- 1.1 Անվտանգության ապահովման համատեքստավորված կանոնակարգի մշակումը. ՎՎՀ-ն համատեքստավորել է հետևյալ կանոնակարգը՝ ՎՎՀ ազգային գրասենյակի (ԱԳ) բոլոր պատասխանատու բաժինների հետ սերտ համագործակցությամբ: Այն համահունչ է Անվտանգության կառավարման գլոբալ կանոնակարգին և համապատասխանում է տեղական օրենսդրությանը¹: ՎՎՀ Անվտանգության ապահովման համատեքստավորված կանոնակարգի հաջորդ պարբերական թարմացումը կիրականացվի 2023թ-ի սեպտեմբերին:
- 1.2 ՎՎՀ-ի համապատասխան աշխատակիցները և փոխկապակցված անձինք. ՎՎՀ-ն իր բոլոր աշխատակիցներին, ուսնակներին, կամավորներին և Հոգաբարձուների խորհրդի/Խորհրդատու մարմնի և անդամներին հնարավորություն է տալիս հասկանալ և իրականացնել անվտանգության ապահովման հետ կապված իրենց պարտականություններն ու պարտավորությունները: Միևնույն ժամանակ, ՎՎՀ-ն համապատասխան չափորոշիչներ է կիրառում արտաքին կողմերի, այդ թվում՝ այցելուների, համայնքային կամավորների, կապալառուների, գործընկերների և կապալառուների ու գործընկերների հետ փոխկապակցված այլոց նկատմամբ՝ վերահսկելու ՎՎՀ աշխատանքներում նրանց ներգրավման արդյունքում անվտանգության ապահովման հետ կապված ռիսկերը: Հետայսու, բոլոր այն մարդիկ, ում վերաբերում է սույն կանոնակարգը ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն (անմիջականորեն կամ պայմանագրային պայմանավորվածությունների միջոցով), համատեղ կկոչվեն «ՎՎՀ աշխատակիցներ և/կամ փոխկապակցված անձինք»:
- 1.3 Իրազեկություն. ՎՎՀ բոլոր աշխատակիցները, կամավորները, ուսնակները, տնօրենների խորհրդի և խորհրդատվական մարմնի անդամները հավաստագիր են ստորագրում այն մասին, որ իրենք գիտեն, հասկանում են և պատրաստ են հետևել ՎՎՀ Անվտանգության ապահովման կանոնակարգի դրույթներին: Ստորագրված հավաստագրերը պահվում են ստորև թվարկված համապատասխան բաժիններում:
- ՎՎՀ ՄԱՄ² բաժինը պատասխանատու է կադրային ֆայլերում բոլոր աշխատակիցների և ուսնակների կողմից ստորագրված հավաստագրերի պահպանման համար,
 - ՎՎՀ Ֆինանսական/Գնումների բաժինը պատասխանատու է բոլոր անհատական և կորպորատիվ պայմանագրերի պահպանման համար,
 - ՎՎՀ Ծրագրի տնօրենը պատասխանատու է Խորհրդատվական մարմնի փաստաթղթերի թղթապանակում Խորհրդատվական մարմնի անդամների կողմից ստորագրված հավաստագրերի պահպանման համար:
 - ՎՎՀ յուրաքանչյուր բաժնի կամ ՏԾ ղեկավարը պատասխանատու է կամավորների ֆայլերում իրենց կամավորների կողմից ստորագրված հավաստագրերի պահպանման համար:
- 1.4 Պայմանագրեր կապալառուների հետ. Կապալառուները, որոնք ներգրավված են այնպիսի աշխատանքներում, երբ նրանք կամ նրանց աշխատակիցները կամ ենթակապալառուները կարող են շփվել ՎՎՀ ծրագրերում ներգրավված երեխաների կամ չափահաս շահառուների հետ, կամ կարող են մուտք ունենալ նման երեխաների կամ չափահաս շահառուների

¹ ՀՀ Ընտանեկան օրենսգիրք, «Երեխայի իրավունքների մասին» ՀՀ օրենք

² Մարդիկ եւ մշակույթ

անձնական տվյալներին, պարտավոր են հետևել ստորև ներկայացված անվտանգության ապահովման պահանջներին, և այս պահանջը պետք է ներառվի նաև ՎՎՀ-ի հետ կնքվող նրանց պայմանագրերում: Բացի դրանից, պայմանագրին պետք է կցվեն Անվտանգ վարքի կանոնները: Այս պահանջները կիրառելի են անկախ նրանից, արդյոք Կապալառու լճարվում է իր ծառայությունների համար, թե դրանք անվճար է մատուցում (“pro bono”), և անկախ պայմանագրի տևողությունից:

Պայմանագրի կատարման ընթացքում Կապալառու և նրա աշխատակիցները ապահովում են հետևյալը.

ա) Նրանց ցանկացած փոխգործակցություն ՎՎ-ի ծրագրային ներկայության վայրերում բնակվող չափահասների, երեխաների, կամ նման անձանց ճանաչելի անձնական տվյալների հետ համապատասխանում է ՎՎՀ-ի՝ պայմանագրին կցված Անվտանգ վարքի կանոններին և ՎՎՀ-ի կողմից սահմանված անվտանգության ցանկացած այլ համապատասխան պահանջներին,

բ) Ցանկացած երեխային կամ ՎՎՀ-ի ծրագրային ներկայության վայրերում բնակվող չափահասներին վնաս պատճառելու ցանկացած միջադեպ կամ նման վնասի ռիսկի առկայությունը անհապաղ հաղորդվում է ՎՎ-ին,

գ) Երեխաների կամ չափահաս շահառուների հետ առնչվող կամ նման անձանց անձնական տվյալներին մուտք ունեցող ցանկացած անձ ստուգվել է երեխաների դեմ կատարած հանցագործությունների կամ չափահասների նկատմամբ չարաշահման համար քրեական գործերի առկայության տեսանկյունից՝ օրենքով թույլատրվող չափով (որի ապացույցներն աշխատակիցը պետք է ներկայացնի ՎՎՀ-ին ըստ պահանջի),

դ) Նրանք մանկական աշխատուժ չեն օգտագործում, և

ե) Անվտանգության ապահովման հետ կապված այս պարտականությունները հստակ կհաղորդվեն և կընդունվեն բոլոր այն աշխատակիցների կողմից, որոնք կարող են առնչվել երեխաների կամ չափահաս շահառուների հետ, կամ կարող են մուտք ունենալ նման անձանց անձնական տվյալներին, և կփոխանցվեն նույն տեսքով բոլոր այն ենթակապալառուներին (եթե այդպիսիք կան), որոնք ներգրավված են Պայմանագրի իրականացման գործում: Սույն «ե» կետում գետեղված անձանց կհանձնվի ՎՎՀ Անվտանգ վարքի կանոնների և ՎՎՀ այլ պահանջների պատճենը (տպագիր կամ էլեկտրոնային տարբերակով). Նրանք կստորագրեն ստացման հավաստագիրը և այս կանոններին պարտադիր հետևելու համաձայնությունը:

1.5 Համաձայնագրեր գործընկեր կազմակերպությունների հետ. ՎՎՀ-ի ծրագրերում կամ ծրագրային գործունեության մեջ գործընկերներին ներգրավելիս ՎՎՀ-ն պետք է գնահատի տվյալ գործընկերոջ՝ անվտանգության ապահովման պարտականությունները կատարելու ունակությունը, այդ թվում՝ գործընկերոջ անվտանգության ապահովման կանոնակարգերը, ընթացակարգերը և դրանց իրականացումը: Այնուհետև ՎՎՀ-ն պետք է կամ (ա) հաստատի, կամ (բ) կարողությունների զարգացման ծրագիր մշակի և աջակցի գործընկերոջն անվտանգության ապահովման ավելի հզոր մեխանիզմների մշակման հարցում:

ա) Գործընկերոջ հետ համաձայնագրում (լինի դա «համաձայնագիր», «պայմանագիր», «ենթադրամաշնորհ», «Փոխըմբռնման հուշագիր» կամ որևէ այլ եզրույթ) հստակ նշվում է, որ մինչև գործընկերոջ կողմից ծրագրային որևէ աշխատանք սկսելը ՎՎՀ-ն պետք է

իրականացնի այս գնահատումը և, ըստ նպատակահարմարության, հաստատի կամ աջակցի գործընկերոջը:

բ) Գործընկերը կարող է համաձայնել ծրագրային գործունեության իրականացման ընթացքում հետևել ՎՎՀ-ի Անվտանգության ապահովման տեղական կանոնակարգին:

գ) Համաձայնագիրը պետք է ապահովի, որ գործընկեր կազմակերպության՝ ՎՎՀ-ի ծրագրում աշխատող ցանկացած աշխատակից ստուգվել է երեխաների դեմ կատարած հանցագործությունների կամ չափահասների նկատմամբ չարաշահման համար քրեական գործերի առկայության տեսանկյունից՝ օրենքով թույլատրվող չափով (որի ապացույցները պետք է ներկայացվեն ՎՎՀ-ին ըստ պահանջի),

1.6 Վերապատրաստում. ՎՎՀ-ի բոլոր աշխատակիցները, կամավորները, ուսնակները, տնօրենների խորհրդի/խորհրդատվական մարմնի անդամները, ինչպես նաև գործընկեր կազմակերպությունների աշխատակիցները կամ կամավորները, որոնք աշխատում են ՎՎՀ ծրագրերի շրջանակներում, աշխատանքային գործունեության կամ ՎՎՀ-ի հետ համագործակցության սկզբում Անվտանգության ապահովման վերաբերյալ դասընթացի են մասնակցում: Դրանից հետո ՎՎՀ-ի աշխատակիցներն ու կամավորները առնվազն երկու տարին մեկ անգամ ստանում են պարբերական թարմացումներ կամ մասնակցում են անվտանգության վերաբերյալ այլ դասընթացների: ՎՎՀ-ի Անվտանգության ապահովման պատասխանատուն այս նոր կանոնակարգի վերաբերյալ վերապատրաստում կիրականացնի բոլոր աշխատակիցների համար, ինչպես նաև Դասընթացավարների վերապատրաստում կանցկացնի ՏԾ մակարդակի բոլոր ԵՊ ներկայացուցիչների հետ, որոնք իրենց հերթին հետագայում դասընթացներ կիրականացնեն ՏԾ բոլոր նոր աշխատակիցների, կամավորների և գործընկերների համար:

1.7 Անվտանգության ապահովման աշխատակազմ. ՎՎՀ ԱԳ-ն նշանակել է Անվտանգության ապահովման պատասխանատու, որը կոչված է առաջնորդելու և ապահովելու այս Կանոնակարգի դրույթների իրականացումը: ԱԳ-ի Անվտանգության ապահովման պատասխանատուն ապահովում է բոլոր ծրագրերում Անվտանգության ապահովման կանոնակարգի ներառումն ու իրականացումը: Անվտանգության ապահովման խնդիրների լուծմանն ուղղված ջանքերը ոչ բավարար գնահատելու դեպքում պատասխանատուն իրավունք ունի անմիջականորեն դիմել Ծրագրի տնօրենին և ՎՎ Միջազգային գրասենյակի (ՎՎՄ) Անվտանգության ապահովման գծով տնօրենին: Բոլոր մակարդակների ՎՎՀ ղեկավարները պարտավոր են մշակել և աջակցել այնպիսի համակարգերին, որոնք անհրաժեշտ միջավայր կպահպանեն երեխաների և չափահասների սեռական շահագործումն և չարաշահումը կանխարգելելու և Անվտանգության ապահովման կանոնակարգի իրականացումը խթանելու համար: Ավելին, յուրաքանչյուր ՏԾ-ում պետք է նշանակվի ԵՊ պատասխանատու՝ ՏԾ մակարդակում այս կանոնակարգի իրականացումը վերահսկելու նպատակով:

2.0 Վարքի կանոններ

2.1 Անվտանգ վարքի կանոններ. ՎՎՀ-ի աշխատակիցներն ու փոխկապակցված անձինք այնպիսի վարք են դրսևորում, որն ուղղված է պաշտպանելու բոլոր երեխաներին ամենուր և ՎՎՀ-ի ծրագրային ներկայության վայրերում բնակվող չափահասներին, կանխելու սեռական շահագործումն ու չարաշահումը, ինչպես նաև կանխելու ցանկացած այլ կանխամտածված

կամ ոչ կանխամտածված վնաս այն մարդկանց նկատմամբ, ում ծառայում է կամ ում միջավայրում աշխատում է ՎՎՀ-ն:

ՎՎՀ-ի փոխկապակցված անձինք, որոնցից չի պահանջվում ստորագրել ՎՎՀ Անվտանգության ապահովման կանոնակարգն ամբողջությամբ, պետք է առնվազն գրավոր հաստատեն, որ ստացել և հասկացել են ՎՎՀ Անվտանգ վարքի այս կանոնները:

2.2 Վարքագծի կանոնները հիմնված են երեխաների, հակառակ սեռի ներկայացուցիչների և ծրագրերի իրականացման տարածքում բնակվող այլ չափահասների հետ շփման տեղական և մշակութային տեսակետից ընդունելի կանոնների վրա:

Ընդունելի վարքաձևեր. ՎՎՀ աշխատակիցները և փոխկապակցված անձինք.

ա) ստեղծում և պահպանում են այնպիսի միջավայր, որը կանխում է սեռական շահագործումը և չարաշահումը և նպաստում է այս Կանոնակարգի դրույթների իրականացմանը,

բ) զգույշ են երեխաների և ՎՎՀ-ի ծրագրային ներկայության վայրերում բնակվող չափահասների հետ իրենց գործածած լեզվի, գործողությունների և հարաբերությունների ընկալման և ստեղծվող տպավորության հարցում: Նրանց վարքագիծը, ներառյալ անձնական տիրույթում և թվային հարթակներում, ինչպես առցանց, այնպես էլ ցանցից դուրս, հարգանք է արտահայտում երեխաների և չափահասների ու նրանց իրավունքների նկատմամբ,

գ) հետևում են, որպեսզի երեխաների և ծրագրերի մասնակիցների հետ բոլոր ֆիզիկական և առցանց շփումները համապատասխանեն տեղի մշակույթին և տեղական օրենսդրությանը,

դ) դրական, ոչ բռնի մեթոդներ են կիրառում երեխաների վարքը կառավարելու համար,

ե) որպես կազմակերպության ներկայացուցիչ՝ պատասխանատվություն են կրում սեփական վարքի և գործողությունների համար,

զ) մշտապես հաշվետու են երեխայի վարքին իրենց արձագանքի համար, նույնիսկ երբ երեխան իրեն պահում է սեռական ոչ պատշաճ ձևով. չափահասները խուսափում են երեխաների հետ հարաբերություններում վարկաբեկող կամ խոցելի դիրքում հայտնվելուց,

է) հնարավորության և նպատակահարմարության դեպքում, ՎՎՀ-ի աշխատանքների իրականացման ընթացքում հետևում են «երկու չափահաս» կանոնին, երբ երեխաների ներգրավմամբ բոլոր գործողությունները վերահսկվում են երկու կամ ավելի չափահասների կողմից, որոնք մշտապես տեսանելի և ներկա են,

ը) ենթարկվում են անվտանգության ապահովման հետ կապված հետաքննության (ներքին և արտաքին) պահանջներին և տրամադրում են հետաքննության ամփոփման համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը և այլ տեղեկությունները,

թ) երեխաների և ծրագրերի չափահաս մասնակիցների անձնական տվյալների հետ աշխատելիս պահպանում են տվյալների գաղտնիության մասին գործող օրենսդրության, ինչպես նաև ՎՎՀ-ի տվյալների գաղտնիության և տեղեկատվության անվտանգության կանոնակարգերի դրույթները, ներառյալ ՎՎՀ-ի՝ երեխաների թվային անվտանգության ապահովման կանոնակարգերը, և ապահովում նման տվյալների պահպանումն ու փոխանցումն անվտանգ, գաղտնի եղանակով,

ժ) ՎՎՀ աշխատակցի կամ փոխկապակցված անձի, կամ ցանկացած այլ գործակալության մարդասիրական օգնության աշխատակցի կողմից անվտանգության կամ սույն Կանոնակարգի դրույթների խախտման հետ կապված ցանկացած կասկածվող կամ փաստացի դեպք պետք է անմիջապես հաղորդվի հաղորդման գործող մեխանիզմների միջոցով (տե՛ս 6.5 Բաժինը հաղորդման եղանակների վերաբերյալ):

Անընդունելի վարքածներ. ՎՎՀ աշխատակիցներին և փոխկապակցված անձանց **արգելվում է.**

ա) ոչ պատշաճ ֆիզիկական վարք դրսևորել կամ սեռական հարաբերության մեջ մտնել երեխայի հետ (մինչև 18 տարեկան), անկախ տվյալ երկրում ընդունված իրավական համաձայնության կամ չափահասության տարիքից: Սա նաև ներառում է վերը նշված վարքագծին հավանություն տալը կամ հանդուրժելը (ներառյալ մինչև 18 տարեկան երեխայի ամուսնությունը խրախուսելը կամ հանդուրժելը) : Սա նաև ներառում է այնպիսի վարքագիծ, որը կարող է դիտվել որպես երեխայի նախապատրաստում հետագա ոչ պատշաճ հարաբերությանը:

բ) սեռական հարաբերություն փնտրել կամ նման հարաբերության մեջ մտնել ՎՎՀ-ի ծրագրային ներկայության վայրերում բնակվող ցանկացած չափահասի հետ: Ըստ էության, ուժի անհավասար դինամիկայի վրա հիմնված նման հարաբերությունները խաթարում են ՎՎՀ-ի մարդասիրական կամ զարգացման աշխատանքի հուսալիությունն ու ազնվությունը:

գ) սեռական շահագործում կամ չարաշահում իրականացնել ՎՎՀ-ի ծրագրային ներկայության վայրերում բնակվող ցանկացած չափահասի կամ ցանկացած երեխայի նկատմամբ:

դ) փող, աշխատանք, ապրանքներ կամ ծառայություններ փոխանակել սեռական հարաբերությունների (ներառյալ սեռական ծառայությունները, այլ նվաստացնող, ստորացնող կամ շահագործող վարքածները, կամ մարմնավաճառներին վարձելը) կամ այլ շահագործող պահանջների դիմաց: Սա ներառում է այնպիսի օգնության փոխանակումը, որն ի սկզբանե նախատեսված է ծրագրերի մասնակիցների համար:

ե) առանց ծնողների համաձայնության և իմացության ՎՎՀ ծրագրային տարածքի երեխայի հետ շփվել թվային հարթակների (օրինակ՝ Facebook կամ Twitter), բջջային տեխնոլոգիաների (օրինակ՝ տեքստային հաղորդագրություններ, WhatsApp, Skype) կամ առցանց գործիքների միջոցով: Բացի դրանից, ՎՎՀ աշխատակիցները կամ փոխկապակցված անձինք երեխաների կամ ծրագրերի չափահաս մասնակիցների հետ բջջային, թվային կամ առցանց հարթակներում երբեք չեն շփվում ոչ պատշաճ կամ սեռական բնույթի եղանակներով:

գ) գուրգուրել, բռնել, համբուրել, գրկել կամ հպվել որևէ երեխայի կամ ՎՎՀ-ի ծրագրային ներկայության վայրերում բնակվող չափահասներին ոչ պատշաճ կամ մշակութային տեսանկյունից անընդունելի կամ որևէ օրենսդրությանը հակասող եղանակներով,

ե) օգտագործել ոչ պատշաճ կամ վիրավորական խոսքեր երեխայի կամ ՎՎՀ-ի ծրագրային ներկայության վայրերում բնակվող չափահասների նկատմամբ, օրինակ, ամոթանք կամ նվաստացում առաջացնող, ստորադասող կամ ստորացնող խոսքեր,

ը) ավելորդ կամ անտեղի ժամանակ անցկացնել երեխայի կամ ծրագրերի չափահաս մասնակցի հետ մենակ, ուրիշներից հեռու կամ փակ դռների հետևում, կամ մեկուսացված տարածքում,

թ) հանդուրժել կամ մասնակցել այնպիսի վարվելակերպի, որն ապօրինի է, վտանգավոր կամ բռնի, ներառյալ վնասակար ավանդական սովորույթները, հոգևոր կամ ծիսական բռնության դեպքերը,

ժ) երեխաներին վարձել որպես մանկական աշխատուժ ցանկացած աշխատանք կատարելու համար (ներառյալ որպես «տնային աշխատողներ»), բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դա բխում է երեխայի լավագույն շահից և համապատասխանում է տեղական օրենսդրությանը և միջազգային չափորոշիչներին («մանկական աշխատուժը» երեխայի համար հոգեկան, ֆիզիկական, սոցիալական կամ բարոյական վտանգ ներկայացնող կամ վնաս պատճառող կամ նրա դպրոցական ուսումնառությունը խաթարող աշխատանք է: Ի հակադրություն դրա, «մանկական աշխատանքը» կարող է օգտակար լինել, եթե դա թույլատրվում է Աշխատանքի միջազգային կազմակերպության (ԱՄԿ) կոնվենցիաներով, և երեխայի շահերին նախապատվություն է տրվում չափահասների ստացած օգուտների նկատմամբ),

ի) հարվածել երեխային կամ այլ մարմնական պատիժ կիրառել երեխայի նկատմամբ այն ընթացքում, երբ երեխան ՎՎՀ-ի խնամքի տակ է գտնվում կամ ՎՎՀ աշխատակիցը կամ փոխկապակցված անձը ՎՎՀ գործունեություն է իրականացնում,

լ) ՎՎՀ աշխատանքի համար երեխային մեքենայով մենակ տեղափոխել, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դա բացարձակապես անհրաժեշտ է և արվում է ծնողի/խնամակալի և ղեկավարության համաձայնությամբ,

խ) սխալ կամ անզգույշ կերպով օգտագործել երեխաների կամ ծրագրերի չափահաս մասնակիցների անձնական տվյալները,

ծ) լռել, կոծկել կամ խթանել ՎՎՀ աշխատակցի կամ փոխկապակցված անձի կողմից անվտանգության խախտման որևէ փաստացի կամ կասկածվող դեպք կամ Անվտանգության ապահովման կանոնակարգի որևէ խախտում,

կ) փոխանակել ՎՎՀ ծրագրերում ներգրավվածությունը կամ օգուտները համայնքի անդամի կողմից որևէ տեսակի ծառայության հետ, քանի որ սա իշխանության չարաշահում է:

Վերոհիշյալ ցանկում կոնկրետ օրինակներ են զետեղված, սակայն այն սպառիչ չէ ու չի ներկայացնում սույն Կանոնակարգի խախտում պարունակող բոլոր վարքածնեքը:

2.3 Կարգապահական միջոցներ. Հետևյալը հիմք է հանդիսանում կարգապահական միջոցներ կիրառելու, ընդհուպ մինչև ՎՎՀ-ի հետ աշխատանքային պայմանագիրը կամ ցանկացած այլ կապը խզելու համար.

- ա) ՎՎՀ Անվտանգ վարքի կանոններին չհետևելը,
- բ) ՎՎՀ Անվտանգության ապահովման կանոնակարգի ցանկացած այլ դրույթներին չհետևելը,
- գ) երեխաների ու ՎՎՀ-ի ծրագրային ներկայության վայրերում բնակվող չափահասների նկատմամբ այլ անպատշաճ վարք դրսևորելը,
- դ) ՎՎՀ աշխատակցի կամ փոխկապակցված անձի կողմից կատարված վտանգավոր միջադեպի մասին տեղեկություններ ունենալու կամ կասկածելու դեպքում դրանք չհաղորդելը կամ
- ե) կանոնակարգի հնարավոր խախտման հետաքննությանը կամ տվյալ դեպքի ուսումնասիրությանը միջամտելը:

Սույն Կանոնակարգը խախտած անձանց կադրային ֆայլերում կարող է հայտնվել «Աշխատանքի չընդունել» գրությունը: Գործընկերների և կապալառուների դեպքում համապատասխան ֆայլերում կարող է հայտնվել «Չներգրավել աշխատանքում» գրությունը՝ կախված տվյալ դեպքի բնույթից:

3.0 Կադրերի հավաքագրում

3.1 Ստուգում: ՎՎՀ-ն ջանասիրաբար միջոցներ է ձեռնարկում՝ ստուգելու և բացահայտելու այն բոլոր մարդկանց, ովքեր կարող են փորձել օգտագործել ՎՎՀ-ն՝ երեխաներին կամ չափահաս շահառուներին վնաս պատճառելու համար, կամ որոնց անցյալի գործողությունները զգուշացնում են նման վնաս հասցնելու անընդունելի ռիսկի մասին:

- ա) Այս միջոցները ներառում են աշխատանքային հայտարարություններում³, հարցազրույցներում և երաշխավորությունների ստուգումների ընթացքում անվտանգության ապահովման թեմային անդրադարձ կատարելը: Անվտանգության տեսանկյունից թեկնածուների ստուգման միջոցառումները կիրառվում են աշխատանքի դիմած կամ տնօրենների խորհրդի/խորհրդատվական մարմնի անդամության համար դիտարկվող բոլոր թեկնածուների, կամավորների, ուսնակների և անհատ կապալառուների

³ ՎՎՀ-ի երեխաների և մեծահասակների անվտանգության ապահովման կանոնակարգի վերոհիշյալ պահանջներին հետևելու համար աշխատանքային հայտարարություն տարածելիս հայտարարության տեքստում, որտեղ հնարավոր է, պետք է կիրառվեն հետևյալ արտահայտությունները. «Վորլդ Վիժն Հայաստանը պարտավորվում է ապահովել երեխաների, երիտասարդների և չափահասների անվտանգությունը, և ակնկալում է, որ բոլոր աշխատակիցները, ուսնակները, կամավորները և փոխկապակցված անձինք կստանան նաև նույն հանձնառությունը: Մենք հավատում ենք, որ յուրաքանչյուր շահառու և այն համայնքների յուրաքանչյուր անդամ, որոնց հետ մենք աշխատում ենք, իրավունք ունի պաշտպանված լինել վնասի, չարաշահման, անտեսման, ոտնձգությունների և շահագործման բոլոր ձևերից՝ անկախ տարիքից, ռասայից, կրոնից և սեռից, կարգավիճակից՝ որպես հաշմանդամություն ունեցող անձ, կամ էթնիկ ծագումից: ՎՎՀ-ն ջանասիրաբար միջոցներ է ձեռնարկում՝ ստուգելու և բացահայտելու այն բոլոր մարդկանց, ովքեր կարող են փորձել օգտագործել ՎՎՀ-ն՝ երեխաներին կամ չափահաս շահառուներին վնաս պատճառելու համար, կամ որոնց անցյալի գործողությունները զգուշացնում են նման վնաս հասցնելու անընդունելի ռիսկի մասին: Հետևաբար, կադրերի հավաքագրման մեր քաղաքականությունը և ընթացակարգերը ներառում են նախորդ փորձի կամ մինչ ՎՎՀ-ի հետ համագործակցությունն ունեցած փորձի մանրամասն ստուգում, որպեսզի առավելագույնս ապահովվի անվտանգությունը»:

նկատմամբ, որոնք շփվելու են երեխաների կամ չափահաս շահառուների հետ կամ մուտք են ունենալու նրանց անձնական տվյալներին:

բ) Հարցազրույցի ընթացքում դիմորդներին հարցնում են երեխաների հետ իրենց նախորդ աշխատանքների մասին:

գ) Դիմորդների կողմից տրամադրված երաշխավորներին հարցեր են տրվում այն մասին, թե որքանով է թեկնածուն համապատասխանում խոցելի չափահասների և երեխաների հետ կամ երեխայակենտրոն գործակալությունում աշխատելու համար:

դ) Երաշխավորների հետ կապված տեղեկությունները փաստաթղթավորվում են:

ՎՎՀ-ն պարտավորվում է նաև հետևել խոշոր դոնորների կողմից տրվող դրամաշնորհների շրջանակներում ներկայացվող ստուգման (սքրինինգի) պահանջներին՝ ըստ դոնորների ներկայացրած համապատասխան դրամաշնորհների պայմանների և կանոնակարգերի:

3.2 Ինքնության և նախորդ փորձի ստուգում. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը թույլ չի տալիս կազմակերպություններին աշխատողների անունից ոստիկանական ստուգումների տվյալներ ստանալ, միայն աշխատողը կարող է ոստիկանական ստուգում պահանջել: Ավելին, Անվտանգության ապահովման կանոնակարգի այս պահանջը հակասում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը: Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 20.05.2004թ. N 933-Ն որոշման 26-րդ կետի «գ» ենթակետը թույլ է տալիս տեղեկատվություն տրամադրել բացառապես ֆիզիկական անձին՝ իր խնդրանքի հիման վրա: «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն, սրանք անձնական տվյալներ են, որոնք կարող են տրամադրվել միայն օրենքի հիման վրա, կամ եթե տրվում է համապատասխան համաձայնություն տվյալ անձի կողմից: Աշխատանքային օրենսգրքի 89-րդ հոդվածի 2-րդ կետը արգելում է գործատուին օրենքում կամ այլ իրավական ակտերում չնշված լրացուցիչ փաստաթղթեր պահանջել: Աշխատանքային օրենսգրքի 132-րդ հոդվածը աշխատողների անձնական տվյալների հավաքման ու օգտագործման լրացուցիչ սահմանափակումներ է սահմանում: Հավանական չի թվում, որ նախորդ փորձի ստուգումը կարող է համարվել պարտադիր պահանջ աշխատանքային նպատակների տեսանկյունից, ուստի ՎՎՀ-ն չի կարող ստիպել աշխատակիցներին նման տեղեկություններ ստանալ և տրամադրել, եթե նրանք որոշեն հրաժարվել դա անել կամավոր:

ՄՄ-ն աշխատանքի առաջարկ կանի վերջնական թեկնածուին, կբացատրի ՎՎՀ կանոնակարգի՝ ոստիկանական ստուգման հետ կապված դրույթները, և նոր աշխատակցին կխնդրի աշխատանքի անցնելուց հետո մեկ ամսվա ընթացքում ոստիկանական ստուգման արդյունքները ներկայացնել ՄՄ բաժին:

Կկազմվի ձևաթերթ, որտեղ ասվում է, որ աշխատողը հասկանում է ոստիկանական ստուգման հետ կապված պահանջները և համաձայն է/համաձայն չէ կամավոր ներկայացնել համապատասխան տվյալները: Եթե աշխատողը ստորագրի փաստաթուղթ, որում նշում է իր՝ ոստիկանական ստուգման տվյալներ ներկայացնելու անհամաձայնությունը, ապա այդ հանգամանքը հաշվի կառնվի փորձաշրջանում գտնվող աշխատակցի աշխատանքային ժամկետի հնարավոր երկարացման մասին որոշում կայացնելիս, սակայն ոստիկանական ստուգման տվյալներ ներկայացնելուց հրաժարվելը չի կարող հիմք հանդիսանալ փորձաշրջանի ընթացքում պայմանագրի խզման համար:

Ոստիկանական ստուգման տվյալներ կպահանջվեն ինչպես պայմանագրային աշխատողներից՝ ըստ վերոհիշյալ քայլերի, այնպես էլ ՄՄ բաժնի կողմից առաջադրված ծառայություններ մատուցողներից

(ծառայությունների մատուցման պայմանագրի հիման վրա աշխատողներից), աշխատանքի անցնելուց հետո մեկ ամսվա ընթացքում:

Ոստիկանական ստուգումից ազատված լինելու դեպքում, որն ուժի մեջ է մինչև 2025 թվականը, երեխաներին և խոցելի չափահասներին վնասից զերծ պահելու և պատշաճ ստուգում ապահովելու նպատակով ՎՎՀ-ն, ոստիկանական ստուգման փոխարեն, գործի կոնի հետևյալ այլընտրանքային ընթացակարգերը:

ա) Պատշաճ ստուգում ապահովելու և ռիսկերը նվազեցնելու նպատակով ՎՎՀ-ն կշարունակի պահանջել երեք երաշխավորություն նախորդ ղեկավարներից՝ ոստիկանության կամ Կառավարության կողմից տրվող վարքի նկարագրի փոխարեն: Երաշխավորներին, մասնավորապես, կխնդրեն գնահատել անձին երեխաների և խոցելի չափահասների հետ աշխատելու տեսանկյունից: Երաշխավորները պետք է նաև հաստատեն, որ չունեն տեղեկություն տվյալ անձի կողմից երեխաների չարաշահման կամ սեռական շահագործման կամ չափահասների դեմ բռնության որևէ միջադեպի մասին:

բ) Ուսնակները, կամավորները և ծառայություններ մատուցողները, խորհրդատվական մարմնի անդամները և թեկնածուները պետք է հայտարարություն ներկայացնեն առ այն, որ իրենք երբևէ բռնություն չեն գործել երեխաների և/կամ չափահասների նկատմամբ:

գ) Ողջ աշխատակազմը, բոլոր կամավորները, ուսնակները և խորհրդատվական մարմնի անդամները պետք է հավաստագիր ստորագրեն ՎՎՀ Երեխաների և չափահասների անվտանգության ապահովման կանոնակարգի և Վարքի կանոնակարգի ընդունման մասին:

դ) Բոլոր կապալառուները պետք է հավաստագիր ստորագրեն ՎՎՀ Անվտանգ վարքի կանոնակարգի ընդունման մասին:

ե) Բոլոր աշխատակիցները, կամավորները, ուսնակները և խորհրդատվական մարմնի անդամները անվտանգության ապահովման դասընթացի կմասնակցեն:

ՎՎՀ-ն աշխատանքի չի ընդունում կամ այլ կերպ չի համագործակցում երեխաների դեմ կատարված ցանկացած հանցագործության կամ չափահասների նկատմամբ սեռական շահագործման կամ չարաշահման համար նախկինում դատապարտված անձանց հետ, համապատասխան օրենքով թույլատրված սահմաններում, և ամեն դեպքում նման անձին հնարավորություն չի տալիս շփվել երեխաների և չափահաս շահառուների հետ կամ մուտք ունենալ նրանց անձնական տվյալներին:

4.0 Այցեր ՎՎՀ ծրագրեր

4.1 Այցերուններ. Սույն կանոնակարգին ենթակա այցելուների թվում են այն մարդիկ, որոնք այցելում են ՎՎՀ դաշտային ծրագրեր կամ հանդիպում են ՎՎՀ շահառու երեխայի/ների: Դրանց թվում են հովանավորները, դոնորները և օժանդակ գրասենյակների այլ պատվիրակությունները, ինչպիսիք են, օրինակ, ՎՎՀ-ի կողմից հրավիրված բլոգերները, հայտնի անձինք կամ լրագրողները: ՀՀ-ում գործող պետական պաշտոնյաներից կամ ինստիտուցիոնալ դոնորներից (կառավարություն, միջազգային) Չի պահանջվում անվտանգության ստուգում անցնել, սակայն նրանց պարտադիր ուղեկցում են ՎՎՀ աշխատակիցը/ները:

4.2 Այցի նախապատրաստում. Բոլոր հովանավորների և մասնավոր դոնորների, ինչպես նաև միջազգային այլ այցելուների այցերը նախապես հաստատվում են ինչպես ուղարկող, այնպես էլ հյուրընկալող գրասենյակի կողմից: Դաշտային ցանկացած այցելությունից առաջ օժանդակ և դաշտային գրասենյակները, Ազգային ռեսուրսների զարգացման ծրագրերի հետ միասին, օրենքի սահմաններում ուստիկանական ստուգում են անցկացնում այցելության պատրաստվող հավանական հովանավորների կամ դոնորների վերաբերյալ: Չի թույլատրվում չհայտարարված այցեր իրականացնել հովանավորյալ երեխաներին կամ ՎՎՀ ծրագրային համայնքներ:

4.3 Անվտանգության կողմնորոշում այցելուների համար. ՎՎՀ-ի յուրաքանչյուր բաժին ջանում է ապահովել այցելուների կողմից սույն կանոնակարգի համապատասխան բաժինների պահանջների պահպանումը: Հետևյալ պահանջները վերաբերում են այն այցելուներին, որոնք այցելում են ՎՎՀ ծրագրեր կամ անմիջական շփում են ունենում ՎՎՀ ծրագրային համայնքների անդամների հետ:

ա) Այցելուներ ՎՎՀ այլ գրասենյակներից, որոնք հանդիսանում են ՎՎՀ աշխատակիցներ կամ տնօրենների խորհրդի անդամներ. ՎՎՀ-ն հակիրճ կողմնորոշում է անցկացնում Անվտանգ վարքի կանոնակարգի այն առանձին դրույթների վերաբերյալ, որոնք կիրառելի են տվյալ համատեքստում, ինչպես նաև երեխաների հետ չափահասների փոխգործակցության տեղական սովորույթների վերաբերյալ:

բ) Այցելուներ, որոնք չեն հանդիսանում ՎՎՀ աշխատակիցներ կամ տնօրենների խորհրդի անդամներ. Նախքան այցը ուղարկող գրասենյակը բոլոր նման այցելուներին համառոտ ծանոթացնում է ՎՎՀ-ի Անվտանգ վարքի կանոնակարգի (Բաժին 2.1) և Հաղորդակցության ընթացքում վնասի կանխարգելման (Բաժին 5.4) դրույթների հետ: Ժամանակից հետո այցելուները հակիրճ գրավոր կամ բանավոր կողմնորոշում են անցնում և ստորագրում են կանոնների ստացման մասին հավաստագիր: Ստորագրված հավաստագրերը պահվում են ստորև ներկայացված ՎՎՀ համապատասխան բաժիններում:

- Վարչական բաժինը պատասխանատու է ՎՎՀ այլ գրասենյակներից այցելուների համար:
- Հովանավորությունների բաժինը պատասխանատու է միջազգային հովանավորների համար:
- Դրամաշնորհների և ծրագրերի ղեկավարները պատասխանատու են ծրագրային այցելուների համար:
- Հաղորդակցության բաժինը պատասխանատու է լրատվամիջոցների ներկայացուցիչների համար:
- Տեղական մարքեթինգի բաժինը պատասխանատու է անհատ դոնորների և կորպորատիվ ընկերությունների ներկայացուցիչների համար:
- ՎՎՀ աշխատակից կամ տնօրենների խորհրդի ներկայացուցիչ չհանդիսացող այցելուներին ծրագրեր այցելելու ընթացքում ուղեկցում են ՎՎՀ աշխատակիցները:

5.0 Հաղորդակցություն, բովանդակություն և մարքեթինգ

5.1 Արժանապատվություն. ՎՎՀ-ն ջանասիրաբար հետևում է, որպեսզի ցանկացած օբյեկտ լուսանկարելիս կամ տեսանկարահանելիս պահպանվեն անհատական պատկերի վերարտադրության հետ կապված տեղական սովորույթները և սահմանափակումները: ՎՎՀ-ն հետևում է, որպեսզի պատկերներն ազնվորեն ներկայացնեն համապատասխան համատեքստն ու փաստերը: Հաղորդակցության բոլոր ձևերում երեխաներին ու չափահասներին վերաբերվում և պատկերում են արժանապատվորեն, և ոչ որպես անօգնական

զոհերի կամ սեռական նշանակության դիրքերում:

5.2 Համաձայնություն. Երեխաները կամ չափահասները, ովքեր ՎՎՀ աշխատակիցների կողմից հավաքվող տեքստային, լուսանկարչական, տեսագրված, ձայնային ռեսուրսների և/կամ տվյալների անհատական սուբյեկտ են հանդիսանում, պետք է տեղեկացված համաձայնություն տան և իրավունք ունեն ցանկացած պահի ցանկացած պատճառով հրաժարվել համաձայնությունից: ՎՎՀ-ն պետք է կարողանա ցույց տալ, որ տեղեկացված համաձայնություն է տրամադրվել, ու նաև առկա համակարգեր ունենա, որոնք ՎՎՀ-ին թույլ են տալիս ցուցադրել, որ համաձայնությունից հրաժարվելու պահանջը բավարարվել է:

Տեղեկացված համաձայնությունը նշանակում է, որ անձն ընդհանուր պատկերացում ունի տվյալ բովանդակության նպատակի մասին և դրա հետ կապված բանավոր կամ գրավոր թույլտվություն է տալիս: Եթե տվյալների սուբյեկտ հանդիսացող անձը 16 տարեկանից ցածր երեխա է, տեղեկացված համաձայնություն պետք է ստանալ նաև ծնողից, խնամակալից կամ օրենքով սահմանված այլ մարմնից կամ անձից:

Հետևյալ իրավիճակներում բանավոր համաձայնությունն ընդունելի չէ, չափահասի կամ երեխայի օրինական խնամակալի կողմից պետք է ստանալ գրավոր համաձայնություն.

ա) նրանց կողմից ներկայացված անձնական տեղեկությունների կամ իրավիճակի զգայուն բնույթը կարող է վնաս պատճառել նրանց անձի գաղտնիությանը, արժանապատվությանը, անվտանգությանը կամ համբավին, կամ

բ) համապատասխան օրենքի պահանջի դեպքում:

5.3 Հաղորդակցության ընթացքում վնասի կանխարգելում. ՎՎՀ-ն ձգտում է պատմասացության միջոցով բարձրացնել իրազեկվածությունը և խթանել այնպիսի լուծումները, որոնք կօգնեն վերջ տալ երեխաների և չափահասների նկատմամբ բռնություններին և շահագործմանը: ՎՎՀ-ն ձեռնարկում է հետևյալ քայլերը՝ հաղորդակցության, բովանդակության հավաքման և մարքեթինգի (այդ թվում՝ թվային կամ անցանց լուսանկարների/տեսանյութերի/աուդիո հոլովակների, պատմությունների, հոդվածների կամ այլ հաղորդակցային նյութերի) միջոցով վնասները կանխարգելելու համար.

ա) Երեխաների և չափահասների անձնական տվյալները, որոնք հավաքվում, պահվում կամ ուղարկվում են էլեկտրոնային, առցանց կամ շարժական սարքերի միջոցով, պաշտպանվում են գաղտնաբառով: Բացի դրանից, տվյալները մշակվում են ըստ ՎՎՀ-ի՝ անձնական տվյալների անվտանգության ընթացիկ չափորոշիչների, որոնք կարող են ներառել ծածկագրում և այլ պահանջներ, ինչպես նաև օրենքի պահանջներ:

բ) ՎՎՀ-ն ապահովում է, որ անվտանգությանը վերաբերող համապատասխան պահանջները հստակ կերպով հաղորդվեն բոլոր աշխատակիցներին, հովանավորներին, մատակարարներին և գործընկերներին՝ լուսանկարներին, տեսանյութերին կամ տվյալներին մուտք ունենալու պահին, և տվյալ բովանդակության տարածումից հետո համապատասխան միջոցներ ձեռնարկվեն դրա՝ երեխաների համար անվտանգ օգտագործման համար:

գ) Հաշվի առնելով երեխաների առանձնահատուկ խոցելիությունը, սոցիալական մեղիայում կամ թվային տեխնոլոգիաներով տարածվող նյութում է միայն երեխայի անունը և երկիրը, չի նշվում երեխայի ազգանունը, հովանավորության նույնականացման համարը կամ երեխայի անհատական գտնվելու վայրը/հասցեն: Չգայուն թեմաների պարագայում, ինչպիսիք են, օրինակ, միայնակ երեխաները կամ մանկահասակ մարմնավաճառները, ՎՎՀ-ն թաքցնում է երեխայի ինքնությունը պատկերներում և կեղծանուն է օգտագործում:

դ) Երեխա կամ երեխաներ պատկերող նյութը կոնկրետ վայրի նշում չի պարունակում, եթե դրանում նշված է երեխայի անվան ցանկացած մասը: Ընդունելի այլընտրանք է երեխայի միայն անունը պարունակող լուսանկարներում նշել Տարածքային ծրագրի կամ ծրագրային գրասենյակի վայրը:

ե) ՎՎՀ-ն չի խրախուսում սոցիալական մեղիայով ուղիղ, չարտոնված, չհաստատված հաղորդակցությունը առանց ՎՎՀ-ի իմացության հետևյալ կողմերի միջև. հովանավորի/դոնորի/այցելուի և գրանցված/չգրանցված երեխաների միջև, ինչպես նաև ՎՎՀ աշխատակիցների/կամավորների/այլ փոխկապակցված անձանց և գրանցված/չգրանցված երեխաների միջև:

զ) ՎՎՀ-ի կողմից երեխաների և արտաքին կողմերի միջև խրախուսվող հաղորդակցության դեպքում վերահսկողության համապատասխան միջոցներ են ձեռնարկվում երեխաների անվտանգությունն ու բարեկեցությունը պաշտպանելու նպատակով:

է) ՎՎՀ-ն հաղորդման և արձագանքի տարբերակներ է ապահովում, որպեսզի հովանավորները, դոնորները, այցելուները, երեխաները կամ նրանց խնամակալները կարողանան հաղորդել ցանկացած միջադեպ(եր)ի մասին, որոնք կողմերից որևէ մեկին ստիպում են անհարմարություն կամ սպառնալիք զգալ: Հովանավորության փաթեթները, ՎՎՀ դոմենները, կայքերը և սոցիալական մեղիայի հարթակները երեխաների պաշտպանության վերաբերյալ մտահոգությունների կամ անվտանգությանն առնչվող միջադեպերի մասին հաղորդելու տարբերակներ են պարունակում:

ը) Արգելվում է մարքեթինգային կամ հաղորդակցական բովանդակություն տարածելու նպատակով օգտագործել այնպիսի հարթակներ, որտեղ հնարավոր չէ ստուգել տեղեկացված համաձայնության վկայությունը, և/կամ այնպիսի հարթակները, որտեղ հնարավոր չէ հրաժարվել համաձայնությունից: Գրասենյակների միջև կամ դոնորներին/արտաքին կողմերին բովանդակության տրամադրելու համար թույլատրվում է օգտվել միայն ՎՎՀ համաշխարհային կամ տեղական SS ծառայության կողմից ստուգված հարթակներից (օրինակ՝ Horizon, RMT, StoryHub և այլն):

6.0 Անվտանգության միջադեպեր և արձագանքման կանոններ

6.1 Անվտանգության միջադեպերին արձագանքելը. ՎՎՀ-ն կուսումնասիրի և կարձագանքի ՎՎՀ ծրագրերում երեխաների և չափահաս շահառուների նկատմամբ չարաշահման միջադեպերի մասին հաղորդումներին՝ տեղական օրենսդրության հետ համահունչ եղանակներով⁴: ՎՎՀ-ն

⁴ ՀՀ Կառավարության որոշում Միջգերատեսչական սոցիալական համագործակցության կանոնակարգի հաստատման մասին, ՀՀ Ընտանեկան օրենսգրքը, համապատասխան այլ օրենքներ

սահմանել է Անվտանգության միջադեպերի երեք մակարդակ, որոնց հիման վրա որոշում է ՎՎՀ արձագանքը՝ կախված միջադեպի լուրջությունից և ՎՎՀ դերից:

6.2 Մակարդակ 1. Երեխայի պաշտպանության համայնքային միջադեպեր. Երեխայի նկատմամբ չարաշահումը կամ վնաս պատճառելը այն համայնքում, որտեղ ՎՎՀ-ն ծրագրեր է իրականացնում, որը սակայն չի իրականացվել ՎՎՀ-ի աշխատակիցների կամ փոխկապակցված անձանց կողմից, համարվում է 1-ին մակարդակի միջադեպ: Եթե վնասը լուրջ է և սպառնում է երեխայի կյանքին, անվտանգությանը կամ զարգացմանը, ապա ՎՎՀ-ն 1-ին մակարդակի միջադեպը կգեկուցի ՎՎ միջազգային գրասենյակի Անվտանգության ապահովման բաժին: ՎՎՀ-ի Անվտանգության միջադեպերին պատրաստվածության պլանը հատուկ և գործնական ուղեցույցներ է տրամադրում այն պարտականությունների, գործողությունների և սահմանափակումների վերաբերյալ, որոնք համահունչ են Հայաստանի օրենսդրությանը և որոնց հիման վրա ՎՎՀ թիմն արձագանքում է 1-ին մակարդակի միջադեպերին:

6.3 2-րդ մակարդակի անվտանգության միջադեպեր. 2-րդ մակարդակի միջադեպերը սահմանվում են որպես սույն Կանոնակարգի ցանկացած խախտում, որը ցանկացած վայրում երեխաների կամ ՎՎՀ-ի ծրագրային ներկայության վայրերում բնակվող չափահասների համար հնարավոր վնասի անմիջական ռիսկ է ստեղծել, բայց որտեղ իրական վնաս չի պատճառվել: Միջադեպի մասին տեղեկություն ստանալուց հետո 24 ժամվա ընթացքում ՎՎՀ-ի Անվտանգության ապահովման պատասխանատուն 2-րդ մակարդակի միջադեպը գեկուցում է ՎՎ միջազգային գրասենյակի Անվտանգության ապահովման բաժին: Միջադեպին արձագանքն իրականացվում է ՎՎՀ-ի կողմից՝ ՎՎ միջազգային գրասենյակի Անվտանգության ապահովման գծով տնօրենի վերահսկողությամբ և հաշվետվողականությամբ և Անվտանգության տարածաշրջանային պատասխանատուի աջակցությամբ:

6.4 3-րդ մակարդակի անվտանգության միջադեպեր. 3-րդ մակարդակի միջադեպ է հանդիսանում ՎՎՀ աշխատակցի կամ փոխկապակցված անձի կողմից ցանկացած վայրում երեխայի կամ ՎՎՀ-ի ծրագրային ներկայության վայրերում բնակվող չափահասների նկատմամբ չարաշահման կամ վնաս պատճառելու հայտարարությունը կամ մեղադրանքը: Եթե միջադեպում երեխա է ներգրավված, ապա միջադեպերի ևս երկու հավելյալ տեսակներ են որակվում. երեխայի մահ կամ լուրջ վնասվածք՝ ՎՎՀ-ի կողմից կազմակերպված գործունեությանը մասնակցելու ընթացքում, կամ ուղղակիորեն պատճառված ՎՎՀ-ի հետ կապված անձի կողմից, և/կամ ՎՎՀ մեքենայով կամ ՎՎՀ-ի հետ կապված վարորդի մասնակցությամբ ճանապարհատրանսպորտային պատահար, որի ընթացքում երեխա է վիրավորվել կամ զոհվել: ՎՎՀ բաժինները փաստացի կամ ենթադրյալ 3-րդ մակարդակի դեպքերի մասին տեղեկություն ստանալուց հետո 24 ժամվա ընթացքում այդ մասին գեկուցում են ՎՎ միջազգային գրասենյակի Անվտանգության ապահովման բաժին: Միջադեպին արձագանքն իրականացվում է ՎՎՀ-ի կողմից՝ ՎՎ միջազգային գրասենյակի Անվտանգության ապահովման գծով տնօրենի վերահսկողությամբ և հաշվետվողականությամբ և Անվտանգության տարածաշրջանային պատասխանատուի աջակցությամբ:

6.5 Միջադեպերի մասին հաղորդում. ՎՎՀ-ի բոլոր աշխատակիցներն ու փոխկապակցված անձինք պատասխանատու են և պարտավոր են հաղորդել 2-րդ կամ 3-րդ մակարդակի միջադեպերի ցանկացած կասկածի մասին դրանք հայտնաբերելուց անմիջապես հետո:

Ինչպես նշված է 2.3 բաժնի (դ) կետում, ստորև ներկայացված մեխանիզմներից որևէ մեկի օգնությամբ չհաղորդելը սույն Կանոնակարգի խախտում է հանդիսանում և հիմք է ծառայում

կարգապահական միջոցների ձեռնարկման համար, ընդհուպ մինչև աշխատանքից հեռացում:

Բացի դրանից, ՎՎՀ-ից դուրս մարդասիրական ցանկացած աշխատողի կողմից սեռական չարաշահման կամ շահագործման վերաբերյալ ցանկացած հիմնավոր մտահոգության կամ կասկածի առկայության դեպքում այն նույնպես պետք է անմիջապես հաղորդվի: Միջգերատեսչական մեխանիզմների առկայության դեպքում դրանք պետք է օգտագործվեն դեպքի մասին հաղորդելու համար՝ խորհրդակցելով ՎՎՀ-ի Անվտանգության ապահովման բաժնի կամ պատասխանատուի հետ:

ՎՎՀ աշխատակիցները կամ փոխկապակցված անձինք հաղորդումներ կարող են ներկայացնել հետևյալ եղանակներով⁵.

ա) Հաղորդել անմիջական ղեկավարին կամ ՄՄ ղեկավարին

բ) Օգտագործել ՎՎ-ի Միջադեպերի կառավարման Ինտեգրված համակարգում (ՄԿԻ) հասանելի Միջադեպերի հաղորդման գաղտնի ձևաթերթը (միայն համապատասխան պատրաստվածություն ունեցողները կարող են հաղորդում ներկայացնել այս համակարգով). www.worldvisionincidentreport.ethicspoint.com

գ) Կապվել ՎՎՀ-ի Անվտանգության պատասխանատուի հետ՝ օգտագործելով ձեռնարկում ներկայացված զեկույցի ձևը (պատասխանատուն այնուհետև միջադեպը կհաղորդի ՄԿԻ համակարգի միջոցով՝ վերը նշված հղումով)

դ) Կապվել տարածաշրջանային պատասխանատուի հետ (որն այնուհետև հաղորդում կներկայացնի ՄԿԻ համակարգով)

ե) Կապվել ՎՎՀ-ի Անվտանգության ապահովման գծով տնօրենի կամ անվտանգության հարցերով խորհրդականի հետ (ով այնուհետև հաղորդում կներկայացնի ՄԿԻ համակարգով)

զ) Եթե պահանջվում է/սախընտրելի է տեղեկությունները գաղտնի պահել, կամ եթե վերը նշված տարբերակները որևէ պատճառով հասանելի չեն, օգտվել ՎՎՀ Անվտանգության և պաշտպանության թեժ գծից (հայտնի է նաև որպես Չանցանքների մասին հաղորդումների հավաքման թեժ գիծ). Հեռախոսահամարները և առցանց հաղորդման տարբերակները հասանելի են հետևյալ հղումով. <http://worldvision.ethicspoint.com>:

6.6 Ծանուցում անվտանգությանն առնչվող միջադեպերի մասին. ՎՎ միջազգային գրասենյակի անվտանգության ապահովման բաժինը տեղեկացնում է օժանդակ գրասենյակներին և միջազգային դոնորներին անվտանգությանն առնչվող միջադեպերի մասին՝ ըստ պայմանագրային պարտավորությունների և կանոնակարգային պահանջների: Բացի դրանից, օժանդակ գրասենյակները կարող են ծանուցվել, եթե որևէ միջադեպ վարկաբեկող հնարավոր խնդիրներ առաջացնի:

⁵ Օրենքով սահմանված դեպքերում աշխատակիցները պարտավոր են տեղյակ պահել օրինապահ մարմիններին կամ համապատասխան այլ պետական մարմին:

ա) ՎՎ անվտանգության ապահովման միջազգային բաժինը կարող է պատճենը տրամադրել դաշտային գրասենյակին՝ նպատակահարմարության դեպքում տեղական դոկորների գրասենյակներին ծանուցելու նպատակով:

բ) «անհրաժեշտ տեղեկացվածության» սկզբունքի համաձայն, այս ծանուցումները տուժածների, վկաների կամ բողոքի սուբյեկտ հանդիսացող անձանց ինքնությանը վերաբերող որևէ տեղեկություն չեն պարունակում:

գ) միայն բազային տեղեկություններ են տրամադրվում, որպեսզի ա) ապահովվի միջադեպում ներգրավված անձանց գաղտնիությունն ու անվտանգությունը և բ) երաշխավորվի ՎՎ-ի կողմից դեպքի պատշաճ կառավարումը:

դ) օժանդակ գրասենյակները ծանուցում են ազգային դոկորներին պայմանագրային/կանոնակարգային պահանջներին համապատասխան՝ օգտագործելով ՎՎ անվտանգության ապահովման միջազգային բաժնի ծանուցման մեջ պարունակվող տեղեկատվությունը:

6.7 Բացահայտում. Թեև անվտանգության հետ կապված միջադեպերի ընթացքում ՎՎ-ն անհատներին առնչվող պատշաճ գաղտնիություն է պահպանում, օրենքով թույլատրվող դեպքերում ՎՎ-ն կարող է տեղեկություններ հրապարակել միջադեպերի մասին՝ կասկածվող հանցավոր գործունեության քրեական հետապնդմանը աջակցելու, դոկորների և իրավապահ մարմինների պահանջները բավարարելու, դասեր քաղելու և հաշվետվողականությունն ապահովելու, ապագա միջադեպերի կանխումը խթանելու կամ օրենքի պահանջները բավարարելու համար:

ա) Անվտանգության հետ կապված միջադեպերի ընթացիկ հետաքննությունների մասին տեղեկությունները, ինչպես նաև նախորդ միջադեպերի մասին տեղեկությունները հասանելի են միայն նրանց, ովքեր «պարտավոր են իմանալ», եթե նման անհրաժեշտություն է տեսնում ՎՎ-ն կամ Մերձավոր Արևելքի և Եվրոպայի տարածաշրջանային գրասենյակը կամ ՎՎ միջազգային գրասենյակի Անվտանգության ապահովման բաժինը: Եթե հավանական է, որ տուժողների կամ երեխաների ու չափահասների նկատմամբ բռնության մասին զգայուն տեղեկատվությունը գաղտնի չի պահվի, և չարտոնագրված կողմերի համար հասանելի դառնալու դեպքում այն կարող է վտանգի ենթարկել մարդկանց, ապա նման տեղեկություններ չեն հավաքվում:

բ) ՎՎ-ն չի հավաքում կամ պահում մանրամասն անձնական տվյալներ, հատկապես առողջությանը վերաբերող տվյալներ, այլ միայն այն նվազագույնը, որն անհրաժեշտ է ՎՎ-ին խնդիրը պատշաճ կերպով լուծելու համար: Նման անձնական տվյալները պահվում են խիստ գաղտնի և պաշտպանվում են տվյալների պաշտպանության և տեղեկատվական անվտանգության չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

6.8 Հաղորդում իշխանություններին. ՎՎ-ն անվտանգության խախտման դեպքերի մասին համապատասխան իրավապահ մարմիններին հաղորդելու հարցը գնահատում է իրավական պարտավորությունների, ինչպես նաև տուժած(ներ)ի լավագույն շահի տեսանկյունից: Որպես կանոն, նման դեպքերի մասին հաղորդում է ներկայացվում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ գնահատվում է, որ նման հաղորդումը կարող է էլ ավելի մեծ վնաս հասցնել միջադեպի առկա

կամ հավանական զոհերին⁶: Օրենքով սահմանված դեպքերում աշխատակիցները պարտավոր են տեղյակ պահել օրինապահ մարմիններին կամ համապատասխան այլ պետական մարմին՝ անկախ հաղորդման ներքին ընթացակարգերից:

6.9 Վրեժխնդրության բացակայություն հաղորդման համար. Վորլդ Վիժն Հայաստանը չի հանդուրժում որևէ տեսակի հետապնդում, վրեժխնդրություն կամ թշնամական գործողություններ որևէ աշխատակցի, տնօրենի, կապալառուի կամ այլ փոխկապակցված անձի կողմից անվտանգությանն առնչվող հաղորդման հետևանքով, որը բարեխղճորեն ներկայացվել է ՎՎՀ-ին, իրավապահ մարմիններին կամ հաղորդման այլ ընդունված մեխանիզմների միջոցով:

ա) որևէ աշխատակից բացասական հետևանքներ չի կրի այն պատճառով, որ հրաժարվել է կատարել այնպիսի հրահանգ, որը խելամիտ կերպով կարող է մեկնաբանվել որպես երեխայի կամ ծրագրի չափահաս մասնակցի նկատմամբ չարաշահման կամ անտեսման հանգեցնող հանգամանք:

բ) եթե որևէ աշխատակից համոզված է, որ իրենից վրեժխնդիր են լինում, տվյալ աշխատակիցը պետք է անմիջապես կապ հաստատի «Մարդիկ և մշակույթը» բաժնի հետ կամ հաղորդի դրա մասին Չանցանքների մասին հաղորդումների հավաքման թեժ գծի օգնությամբ: Ցանկացած ոք, ով վրեժ է լուծում որևէ աշխատակցից բարեխղճորեն հաղորդում ներկայացնելու պատճառով, ենթակա է կարգապահական միջոցների, ընդհուպ մինչև աշխատանքից ազատում: ՎՎՀ-ի՝ վրեժ չլուծելու պատրաստակամությունը չի կանխարգելում հաղորդում ներկայացրած անձի նկատմամբ համապատասխան կարգապահական միջոցների կիրառումը, եթե հայտնաբերվի, որ նա ոչ էթիկական կամ սխալ վարքագիծ է դրսևորել:

6.10 Անվտանգությանն առնչվող դեպքերի հետաքննություն. Անվտանգությանն առնչվող դեպքերի հետաքննությունը համապատասխանում է նվազագույն չափորոշիչներին և հետևում է երեխային և/կամ ՎՎՀ-ի ծրագրային ներկայության վայրերում բնակվող չափահասին վնաս պատճառելու, շահագործման կամ չարաշահման պնդումների հետաքննության հիմնական սկզբունքներին՝ հիմնավորվածություն, գաղտնիություն, անվտանգություն, իրավասու հետաքննիչներ, անաչառություն, օբյեկտիվություն, ժամանակի ճիշտ ընտրություն, ճշգրիտություն և փաստաթղթավորում:

ա) Հետաքննությունների մոտեցումն է՝ կենտրոնանալ տուժածի շահերի վրա, և հետաքննիչներն իրականացնում են գործընթացը ոլորտի լավագույն փորձառության համաձայն՝ տուժածին հետագա վնասի պատճառումը կանխելու նպատակով: Վորլդ Վիժն Հայաստանի համար գերակայություն է բոլոր տուժածների անվտանգությունը, ֆիզիկական և հոգեբանական առողջությունը և բարեկեցությունը, միևնույն ժամանակ, այն պահպանում և խթանում է տուժածների՝ գաղտնիության, հավասարության և արդարության հասանելիության իրավունքները:

բ) Վորլդ Վիժն Հայաստանը կարող է ներքին վերապատրաստում անցած հետաքննիչներ նշանակել կամ օգտվել արտաքին հետաքննիչների ծառայություններից միջադեպի ուսումնասիրելու համար: Հետաքննիչների վերահսկողությունն իրականացվում է

⁶ Օրենքով սահմանված դեպքերում աշխատակիցները պարտավոր են տեղյակ պահել օրինապահ մարմիններին կամ համապատասխան այլ պետական մարմին:

7.0 Անվտանգության ապահովման հետ կապված ծրագրային նկատառումներ

7.1 Անվտանգության ապահովման անհրաժեշտ տարրերը ծրագրերի մշակման փուլում. ՎՎՀ-ն ձգտում է չվնասել երեխաներին կամ չափահաս շահառուներին, իր գործունեության կիզակետում մշտապես պահել համայնքների անդամների, հատկապես երեխաների, շահերը, և օգտագործել բոլոր հնարավորությունները՝ խթանելու երեխաների անվտանգությունն իրենց ընտանիքներում և համայնքներում: Այդ նպատակով ծրագրերի մշակման փուլում մշտապես հաշվի են առնվում երեխաների պաշտպանության հետ կապված տեղական սպառնալիքներն ու խնդիրները, և ազդեցություն է գործադրվում տեղական դերակատարների և խմբերի վրա՝ դառնալու առավել անվտանգ կազմակերպություններ երեխաների և չափահաս շահառուների համար:

7.2 Համայնքների հետ հետադարձ կապը և բողոքի մեխանիզմները. Երեխաները, ծնողները և այլ չափահասները տեղյակ են ՎՎՀ ծրագրերում ներդրված բողոքների ներկայացման մեխանիզմների մասին և գիտակցում են իրենց՝ ՎՎՀ ծրագրերում չարաշահումից և շահագործումից զերծ լինելու իրավունքը: Համայնքային մակարդակի յուրաքանչյուր ՎՎՀ ծրագիր՝

ա) ապահովում է համայնքային արձագանքի և բողոքների ներկայացման մեխանիզմների առկայություն, որոնց միջոցով համայնքի անդամները կարող են ոչ միայն ներկայացնել ընդհանուր առաջարկներ, այլև հաղորդել ՎՎՀ աշխատակիցների կամ փոխկապակցված անձանց կողմից սխալ վարքագծի լուրջ միջադեպերի մասին: Այդ մեխանիզմները պետք է լինեն անվտանգ և համատեքստային առումով պատշաճ (այսինքն, պետք է մշակված լինեն համայնքի հետ խորհրդակցության պայմաններում, լինեն երեխաների նկատմամբ բարյացակամ, գենդերազգային և ներառական՝ գրագիտության ցածր մակարդակ ունեցող անձանց համար ևս):

բ) տեղեկատվություն է տրամադրում համայնքներին առ այն, թե ինչպիսի վարքագիծ կարելի է ակնկալել ՎՎՀ աշխատակիցների կամ փոխկապակցված անձանց կողմից, նաև ՎՎՀ աշխատակիցների կամ փոխկապակցված անձանց կողմից չարաշահման, շահագործման կամ Վարքի կանոնների այլ խախտումների վերաբերյալ մտահոգությունների հաղորդման եղանակների մասին:

7.3 Ծրագրային գործունեության առցանց անվտանգությունը. ՎՎՀ-ը ակտիվ կերպով աջակցում է Գրանցված երեխաներին (ԳԵ) և նրանց ծնողներին/խնամակալներին, ինչպես նաև ՎՎՀ-ի կողմից կազմակերպված թվային գործունեությանը մասնակցող ցանկացած երեխայի՝ օգնելով նրանց հասկանալ, թե ինչպես կարելի է անվտանգ և պատշաճ կերպով կիրառել սոցիալական մեդիան և թվային տեխնոլոգիաները՝ միևնույն ժամանակ խուսափելով ռիսկերից և համապատասխան կերպով արձագանքելով սպառնալիքներին կամ միջադեպերին:

7.4 Ինստիտուցիոնալացում և որդեգրում. Որպես քրիստոնեական կազմակերպություն, ՎՎՀ արժևորում է ընտանիքը՝ որպես առաջնային սոցիալական միավոր և քաղաքացիական հասարակության հիմք: Երեխաները լավագույնս մեծանում և բարգավաճում են ընտանեկան միջավայրում, այլ ոչ հաստատությունների խնամքի ներքո:

ա) Հետևաբար, ՎՎՀ-ն չի աջակցում երկարաժամկետ տեղակայման հաստատություններում ծրագրերի մշակման գործընթացներին այնպիսի եղանակներով, որոնք երկարացնում են այդ հաստատություններում երեխաների գտնվելու ժամանակահատվածը: Վորլդ Վիժն Հայաստանն աջակցում է երեխաների՝ համայնքային խնամքի տարբերակներին, որոնք թույլ են տալիս երեխանին մնալ ընտանիքի անդամների հետ: Եթե ընտանիքում մնալը չի բխում երեխայի լավագույն շահից, ապա ՎՎՀ-ն աջակցում է ընտանիքին, համայնքին և տեղական իշխանություններին համայնքային լուծումներ գտնելու գործում: ՎՎՀ-ը չի սատարում երեխաների որդեգրմանը:

բ) կարճաժամկետ կամ ժամանակավոր խնամքը երբեմն անհրաժեշտ է տղաներին և աղջիկներին, որպեսզի ապահովվի նրանց պաշտպանությունը երկարաժամկետ համայնքային խնամքի կազմակերպման ընթացքում: Օրինակ, կարճաժամկետ խնամքը կարող է նպատակահարմար լինել լուրջ չարաշահման կամ թրաֆիքինգի զոհ դարձած, զինյալների հետ առնչություն ունեցող, օրինախախտ կամ փողոցում ապրող աղջիկների և տղաների համար: ՎՎՀ-ն աջակցում է ժամանակավոր խնամքի այնպիսի կենտրոններին, որոնք կառուցվածքով նման են ընտանիքի: Միշտ չէ, որ ժամանակավոր խնամք է պահանջվում. առկայության դեպքում նախընտրելի են համայնքային խնամքի անվտանգ տարբերակները:

գ) Վորլդ Վիժն Հայաստանն արձագանքում է ծնողական խնամքից զուրկ երեխաներին սպառնացող ռիսկերին և իրավիճակներին՝ զորացնելով ընտանիքներին, որպեսզի նրանք հոգ տանեն երեխաների մասին, նվազեցնելով բռն ընտանիքից և բարեկամներից բաժանվելու ռիսկը, հզորացնելով ինստիտուցիոնալացմանն այլընտրանքային համայնքային տարբերակներ առաջարկող համակարգերը և նպաստելով անցումային և հաստատություններից դուրս գալու գործընթացներին:

7.5 Հումանիտար արձագանք. հաշվի առնելով հումանիտար արձագանքների ժամանակ երեխաների և չափահասների առանձնահատուկ խոցելիությունը՝ Էլ ավելի են կարևորվում անվտանգության ապահովման միջոցառումները: 3-րդ կատեգորիայի արձագանքները պետք է համապատասխանեն սույն Կանոնակարգում գետեղված չափորոշիչներին՝ ի լրումն այլ ոլորտների չափորոշիչների:

ա) ծրագրերի մշակման ընթացքում նախատեսվում և պլանավորվում են հումանիտար պաշտպանությունը և երեխաների պաշտպանությունը՝ ապահովելով, որ ծրագրերին մասնակցելու միջոցով ՎՎՀ-ը ծրագրերի մասնակիցներին Էլ ավելի մեծ վնաս չի պատճառի:

բ) 3-րդ կատեգորիայի բոլոր արձագանքների ժամանակ պետք է անվտանգության ապահովման ինքնազնադատում անցկացվի:

գ) 3-րդ կատեգորիայի բոլոր արձագանքների ժամանակ պետք է անվտանգության ապահովման հարցերով պատասխանատու նշանակվի, որին ուղղակիորեն հասանելի է արձագանքների կառավարումը և որը կստանձնի սույն Կանոնակարգի 1.7 կետում նշված պարտականությունները:

դ) Սույն Կանոնակարգի որոշ կետերին կարելի է անդրադառնալ ընդունված ոլորտային մեխանիզմների միջոցով, ինչպիսին է կլաստերային համակարգը կամ ՍՇՀԳ ցանցը:

8.0 Հովանավորություն

8.1 Վնասի կանխարգելումը հովանավորության գործընթացում։ Զանի որ ՎՎՀ-ի աշխատակիցների և փոխկապակցված անձանց, հատկապես կամավորների և գրանցված երեխաների ու նրանց ընտանիքների միջև սերտ հարաբերություններ են հաստատվել, անհրաժեշտ են անվտանգության պահպանման հատուկ նկատառումներ՝ չարաշահման և շահագործման ռիսկը նվազեցնելու համար։ Երեխաների հովանավորության չափորոշիչները սահմանում են նման վարքագիծը։ Հովանավորությունն իրականացվում է այնպես, որ երեխաների անվտանգությունը մշտապես գերակա առաջնահերթություն լինի։ Սա ներառում է հետևյալը.

- ա) հովանավորների ողջ նամակագրության և հովանավորների և երեխաների միջև կապի բոլոր այլ միջոցների, օրինակ, տեսանյութերի դյուրացում և վերանայում՝ պատշաճ փոխգործակցությունը և բոլոր կողմերի անվտանգությունն ապահովելու նպատակով
- բ) աշխատակազմի և երեխաների մշտադիտորդների վերապատրաստում՝ չարաշահման ղեպքերը ճանաչելու և դրանց արձագանքելու համար, այդ թվում՝ երեխաների մշտադիտորդների կապակցումը երեխաների պաշտպանության տեղական կոմիտեին և/կամ երեխաների պաշտպանության հաղորդման և ուղղորդման մեխանիզմին
- գ) ծնողների և երեխաների հետ կառուցողական և հարգալից համագործակցություն
- դ) անձնական տեղեկությունների անվտանգ օգտագործում և պահպանում
- ե) բացառապես ծրագրերի համար անհրաժեշտ նվազագույն անձնական տեղեկությունների հավաքում։

Ինչպես նշված է վերը 7.3 կետում, ՎՎՀ-ը ակտիվ կերպով աջակցում է Գրանցված երեխաներին (ԳԵ) և նրանց ծնողներին/խնամակալներին, ինչպես նաև ՎՎՀ-ի կողմից կազմակերպված թվային գործունեությանը մասնակցող ցանկացած երեխայի՝ օգնելով նրանց հասկանալ, թե ինչպես կարելի է անվտանգ և պատշաճ կերպով կիրառել սոցիալական մեդիան և թվային տեխնոլոգիաները՝ միևնույն ժամանակ խուսափելով ռիսկերից և համապատասխան կերպով արձագանքելով սպառնալիքներին կամ միջադեպերին։

8.2 Երեխաների պաշտպանության նվազագույն չափորոշիչները։ Երեխաների հովանավորության Տարածքային բոլոր ծրագրերը ապահովում են երեխաների պաշտպանության հետևյալ նվազագույն պահանջների (միջոցառումների) փաթեթի ընդգրկումն իրենց ծրագրերում.

- ա) Երեխաների պաշտպանության համատեքստի վերլուծություն իրականացնել՝ համայնքում երեխաների պաշտպանության ոլորտում առկա խնդիրները և դրանց հիմնապատճառները հասկանալու և դրանց լուծում տալու նպատակով
- բ) աջակցել կամ զարգացնել հաղորդման և ուղղորդման համայնքահեն մեխանիզմները, որոնք հնարավորություն են տալիս տղաներին ու աղջիկներին, խնամակալներին ու համայնքի այլ անդամներին վստահաբար հաղորդել երեխաների պաշտպանության բնագավառի խախտումները և օգնություն ստանալ այդ խնդիրների լուծման գործում
- գ) բոլոր պատանի ԳԵ-երը (12-ից 18 տարեկան) ուղղակիորեն մասնակցում են այն միջոցառումներին, որոնք նպաստում են իրենց բարեկեցությանը։ Առաջնահերթություն է տրվում կյանքի և պաշտպանական հմտությունները զարգացնող միջոցառումներին. դրանք օգտագործվում են իրագործելի չափով։

8.3 Չարաշահման միջադեպերին արձագանքը. Եթե բացահայտվում կամ հաղորդվում են երեխաների անվտանգության ապահովման հետ կապված կարիքներ, ապա հովանավորվող երեխաների մշտադիտորդները խթանում են համապատասխան արձագանքի կամ ուղղորդման գործողությունների իրականացումը՝ Անվտանգության միջադեպերին պատրաստվածության ազգային պլանների դրույթներին և տեղական օրենսդրության պահանջներին համապատասխան կարգով:

9.0 Երեխայի անվտանգ մասնակցությունը

9.1 Երեխայի մասնակցության ընթացքում վնասի կանխարգելումը. ՎՎՀ-ն ձգտում է հզորացնել երեխաներին՝ որպես քաղաքացիներ և սեփական բարեկեցության կերտողներ, ինչպես նաև նվազագույնի հասցնել ՎՎՀ-ի նախաձեռնած գործողություններին նրանց մասնակցության արդյունքում վնասի կամ բացասական հետևանքների առաջացման ռիսկը: Երեխաների մասնակցությամբ ծրագրերն ու գործողությունները հիմնված են համատեքստային վերլուծության վրա, որի ընթացքում հստակ սահմանվում են կարիքներն ու ակնկալվող արդյունքները, ինչպես նաև այն, թե ինչպես է չափվելու ծրագրի առաջընթացը սահմանված նպատակների նկատմամբ՝ միաժամանակ մեղմելով ռիսկերը դրանք գնահատելու միջոցով: Մարզային զարգացման յուրաքանչյուր ղեկավար պատասխանատու է ռիսկերի գնահատման և մեղմման համար:

9.2 Էթիկա. Երեխաների մասնակցությամբ գործողությունները մշակվում և իրականացվում են՝ պահպանելով այն սկզբունքներն ու էթիկան, որոնք գերակա առաջնահերթություն են համարում երեխաների լավագույն շահը:

9.3 Երեխայի մասնակցության վերաբերյալ տեղեկացված համաձայնություն. Երեխաների մասնակցությամբ գործողությունները կամավոր են և ներառական (հատկապես առավել խոցելի երեխաների համար), և ինչպես երեխաները, այնպես էլ ծնողները/խնամակալները տեղեկացված որոշում են կայացնում մասնակցության վերաբերյալ, այդ թվում՝ հաշվի առնելով այն առավելությունները և ռիսկերը, որոնք կարող են կապված լինել տվյալ միջոցառման հետ:

9.4 Երեխաների ճանապարհորդությունները. Երբ դա բխում է երեխաների լավագույն շահից, ՎՎՀ-ն երբեմն օգնում է երեխաներին ճանապարհորդել այնտեղ, ուր միջոցառումներ, գործողություններ կամ այլ հնարավորություններ են իրագործվում: Նման դեպքերում ծնողները, խնամակալները կամ օրենքով պահանջվող այլ մարմինները կամ անհատները տեղեկացված համաձայնություն են տալիս ճանապարհորդությունից առաջ: Ճանապարհորդության ողջ ընթացքում ՎՎՀ-ի գլխավոր առաջնահերթություններն են երեխայի առողջությունը, անվտանգությունը, բարեկեցությունը և բովանդակալից մասնակցությունը: ՎՎՀ-ն չի աջակցում երկրից դուրս երեխաների այցելություններին իրենց հովանավորներին:

10.0 Տնօրենների խորհրդի և խորհրդատվական մարմնի կառավարումը անվտանգության ապահովման տեսանկյունից

10.1 Հաշվետվողականություն. Վորլդ Վիժնի գրասենյակները հաշվետու են ազգային տնօրենների խորհուրդներին և խորհրդատվական մարմիններին անվտանգության ապահովման

պարտականությունների կատարման հարցում՝ տնօրենների խորհրդի մակարդակի՝ Երեխաների և չափահասների անվտանգության ապահովման գործընկերության կանոնակարգի, ինչպես նաև Երեխաների և չափահասների անվտանգության ապահովման գործընկերության կառավարման կանոնակարգի համաձայն:

10.2 Ռիսկի հակվածությունը. Տնօրենների խորհուրդները և խորհրդատվական մարմինները ապահովում են, որ Երեխաների և չափահասների անվտանգության ապահովման՝ ռիսկի հակվածության դրույթներում ռիսկի գոտին/կատեգորիան նշվի որպես Ռիսկի հակվածության բացակայություն:

10.3 Կոմիտեի վերահսկողություն. Տնօրենների խորհուրդը/խորհրդատվական մարմինը հանձնարարում է իր կոմիտեներից որևէ մեկին վերահսկողություն իրականացնել (կամ, խորհրդատվական մարմնի դեպքում՝ խորհրդատվություն տրամադրել) անվտանգության ապահովման հարցում: Հաշվի առնելով անվտանգության ապահովման գործընթացի վերահսկման կարևորության աստիճանը՝ ամբողջ տնօրենների խորհուրդը/խորհրդատվական մարմինը պարբերաբար հաշվետվություններ է ստանում և տեղեկացվում, ինչպես նաև ներգրավվում անվտանգության ապահովման հարցերում:

10.4 Ազգային գրասենյակների կողմից ամբողջ տնօրենների խորհրդին/խորհրդատվական մարմնին ներկայացվող հաշվետվությունները. Ազգային գրասենյակը տնօրենների խորհրդին/խորհրդատվական մարմնին է ներկայացնում Անվտանգության ապահովման վերաբերյալ տարեկան թարմացված հաշվետվության պատճենը: Ազգային գրասենյակը տրամադրում է նաև հարակից Անվտանգության ապահովման գործողությունների ծրագիրը, որտեղ ներկայացված են անվտանգության ապահովման վերահսկողական միջոցառումների իրականացման ու կատարելագործման եղանակները՝ Անվտանգության ապահովման վերաբերյալ տարեկան թարմացված հաշվետվության համաձայն:

10.5 Տնօրենների խորհրդի/խորհրդատվական մարմնի անդամների վերապատրաստում. Սկզբնական փուլում տնօրենների խորհրդի/խորհրդատվական մարմնի բոլոր անդամները վերապատրաստում են անցնում Անվտանգության ապահովման հարցերով տեղի պատասխանատուի կամ ՎՎ միջազգային գրասենյակի անվտանգության ապահովման բաժնի կողմից այն դեպքում, եթե նպատակահարմար չէ վերապատրաստումն անցկացնել Անվտանգության ապահովման հարցերով տեղի պատասխանատուի կողմից:

ա) տնօրենների խորհրդի/խորհրդատվական մարմնի յուրաքանչյուր նոր անդամ կողմնորոշման փուլում վերապատրաստում է անցնում և հավաստագիր ստորագրում Երեխաների և չափահասների անվտանգության ապահովման վերաբերյալ գործընկերության կառավարման կանոնակարգի վերանայման մասին: Այդ հավաստագիրը պահվում է ազգային գրասենյակում:

բ) Երկրորդ ժամկետի համար վերընտրված տնօրենների խորհրդի/խորհրդատվական մարմնի անդամները նորից անցնում են կողմնորոշման փուլում անցած վերապատրաստումը՝ գիտելիքները թարմացնելու նպատակով:

Սահմանումներ

Երեխա. 18 տարեկանից ցածր ցանկացած անձ: Անվտանգության կառավարման

կանոնակարգը սահմանում է ՎՎՀ աշխատակիցների և փոխկապակցված անձանց փոխգործակցությունը ցանկացած երեխայի հետ ցանկացած վայրում (ոչ միայն ծրագրի մասնակիցների):

Երեխայի պաշտպանություն. Բոլոր միջոցները, որոնք ձեռնարկվում են երեխաների նկատմամբ չարաշահման, անտեսման, շահագործման և բռնության բոլոր այլ ձևերը կանխարգելելու և դրանց արձագանքելու համար: Հանդիսանում է Վորլդ Վիժնի գլոբալ ոլորտներից մեկը՝ երեխաների մասնակցության ոլորտի հետ միասին:

«Համայնք, որտեղ աշխատում է Վորլդ Վիժն Հայաստանը» կամ **«Վորլդ Վիժն Հայաստանի ծրագրային տարածքում բնակվող»**, այս եզրույթները պետք է հնարավորինս լայն մեկնաբանվեն, ապահովելով, որ Վորլդ Վիժն Հայաստանի աշխատակիցների, փոխկապակցված անձանց կամ ծրագրային գործունեության պատճառով ուժերի անհավասարության ենթարկվող ցանկացած անձ պաշտպանված լինի այս Կանոնակարգի օգնությամբ:

Կապալառու. ՎՎՀ-ն պարբերաբար պայմանագրեր է կնքում աշխատակից չհանդիսացող անհատների և կազմակերպությունների հետ՝ ՎՎՀ-ին որոշակի ծառայություններ մատուցելու համար: Աշխատակից չհանդիսացող այս անձինք և կազմակերպությունները կարող են նաև կոչվել «անկախ կապալառուներ», «խորհրդատուներ» կամ «մատակարարներ», իսկ սույն փաստաթղթում հիշատակվում են որպես «Կապալառուներ»: Կապալառուներն առանձնանում են ՎՎՀ-ի գործընկեր կազմակերպություններից, որոնց հետ ՎՎՀ-ն ծրագրային գործունեություն է իրականացնում (ներառյալ ենթադրամաշնորհի ստացող կազմակերպությունները): *Տե՛ս Գործընկեր ստորև:*

Գործընկեր. Անվտանգության ապահովման համատեքստում գործընկեր կազմակերպություն է այն հասարակական կազմակերպությունը, համայնքային կազմակերպությունը, շահույթ հետապնդող ձեռնարկությունը կամ այլ մարմինը, որը ՎՎՀ-ի անունից կամ ՎՎՀ-ի հետ համագործակցությամբ ծրագիր կամ միջոցառում է իրականացնում, և որը գրավոր համաձայնագիր ունի ՎՎՀ հետ: Գործընկերը կարող է ՎՎՀ-ից ֆինանսավորում ստանալ կամ չստանալ:

Անվտանգության ապահովում. ՎՎՀ աշխատակիցների կամ փոխկապակցված անձանց կողմից չափահաս շահառուների և ցանկացած երեխայի նկատմամբ կիրառված բռնության կամ վնասի կանխարգելում, հաղորդում և արձագանքում: ՎՎՀ-ից դուրս երեխաների և չափահասների անվտանգության ապահովումը հաճախ չի տարբերակվում:

Երեխայի անվտանգության ապահովումը. ՎՎՀ աշխատակցի կամ փոխկապակցված անձի կողմից ցանկացած երեխային (18 տարեկանից ցածր) պատճառվող վնասի, չարաշահման կամ շահագործման կանխարգելումը, հաղորդումը և արձագանքումը: Երեխաների և չափահասների անվտանգության ապահովման վերաբերյալ գործընկերության կառավարման կանոնակարգը նաև պահանջում է հաղորդել/անդրադառնալ ՎՎՀ ծրագրերում ընդգրկված ցանկացած երեխայի նկատմամբ չարաշահման դեպքերին, նույնիսկ եթե դրանք չեն կատարվել ՎՎՀ աշխատակիցների կամ փոխկապակցված անձանց կողմից:

Չափահասների անվտանգության ապահովումը. ՎՎՀ աշխատակցի կամ փոխկապակցված անձի կողմից ՎՎՀ-ի ծրագրային ներկայության վայրերում բնակվող չափահասին (18 տարեկանից բարձր) պատճառվող վնասի, չարաշահման կամ շահագործման կանխարգելումը, հաղորդումը և արձագանքումը: Ներառում է Սեռական շահագործման և չարաշահման կանխարգելումը (ՍՇՉԿ), որն անվտանգության ապահովման առավել հաճախակի մեջբերվող ենթաբաժինն է:

Անվտանգության ապահովմանն առնչվող միջադեպ. Անվտանգության

ապահովման հարցում սխալ վարքագծի կամ սույն Կանոնակարգի խախտման արդյունքում ցանկացած երեխայի կամ ՎՎՀ-ի ծրագրային ներկայության վայրերում բնակվող ցանկացած չափահասին պատճառվող վնասը կամ վնասի ռիսկը:

Սեռական շահագործում և չարաշահում (ՍՇՉ). «Սեռական շահագործում» եզրույթը նշանակում է խոցելիության, անհավասար ուժի կամ վստահության դիրքի ցանկացած փաստացի չարաշահում կամ չարաշահման փորձ սեռական նպատակներով, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով դրանով, այլ անձի սեռական շահագործման արդյունքում դրամական, սոցիալական կամ քաղաքական շահի հետապնդումը: «Սեռական բռնություն» եզրույթը նշանակում է սեռական բնույթի փաստացի ֆիզիկական բռնություն կամ դրա սպառնալիքի առկայություն՝ հարկադրաբար կամ անհավասար ուժի պայմաններում (ՄԱԿ-ի Գլխավոր քարտուղարի տեղեկագիրը՝ սեռական շահագործումից և չարաշահումից (ՍՇՉ) պաշտպանության մասին (ST/ SGB/2003/13)):

Սեռական շահագործման և չարաշահման կանխարգելումը (ՍՇՉԿ). ՄԱԿ-ի և միջազգային հասարակական կազմակերպությունների համայնքի կողմից կիրառվող եզրույթ, որը մատնանշում է մարդասիրական օգնության աշխատողների կողմից խոցելի անձանց սեռական շահագործումից և չարաշահումներից պաշտպանելու ուղղությամբ ձեռնարկված միջոցառումները:

Կամավոր. Կամավորներն այն ֆիզիկական անձինք են, ովքեր անհատույց աշխատում են հոգուտ բարեգործություն ստացող անձանց՝ առաջնորդվելով «Բարեգործության մասին» ՀՀ օրենքի⁷ նպատակներով: Բոլոր կատեգորիաների կամավորները հետևում են Անվտանգության կառավարման կանոնակարգի դրույթներին, *բացառությամբ* համայնքային կամավորների, որոնք ենթարկվում են հետևյալ կանոններին.

1. Համայնքային կամավորը կամավորական գործունեության ընթացքում չի կարող ֆիզիկական կապ ունենալ հովանավորվող երեխաների հետ կամ մուտք ունենալ նրանց անձնական տվյալներին, ԵՎ
2. Հիմնական վերապատրաստման դասընթացից դուրս, ՎՎՀ-ն ցուցումներ չի տալիս համապատասխան գործունեության իրականացման վերաբերյալ, ԵՎ
3. Համայնքը տվյալ անձին իր կամավորական գործունեության արդյունքում չպետք է ընկալի կամ համարի «ՎՎՀ-ի աշխատանքի մաս», և եթե նա վնաս է պատճառում որևէ երեխայի կամ չափահասի, ապա ՎՎՀ-ն չպետք է պատասխանատվություն կրի դրա համար:

ՎՎՀ աշխատակիցներ և փոխկապակցված անձինք. Վերաբերում է ՎՎ-ի Անվտանգության ապահովման կանոնակարգով և Նորմերով առաջնորդվող բոլոր մարդկանց, այդ թվում՝ բոլոր աշխատակիցներին, ուսնակներին, կամավորներին, տնօրենների խորհրդի/խորհրդատվական մարմնի անդամներին, ինչպես նաև արտաքին կողմերին, այդ թվում՝ այցելուներին, համայնքային կամավորներին, կապալառուներին, գործընկերներին և գործընկերների ու կապալառուների հետ փոխկապակցված այլ անձանց:

⁷ «Բարեգործության մասին» ՀՀ օրենք

World Vision Armenia Safeguarding Policy		DOCUMENT NUMBER:	 World Vision
APPROVED BY:	RESPONSIBILITY: Child Protection and Participation		
	EFFECTIVE DATE: 01 October, 2022		
PUBLICATION STATUS: Public			

World Vision Armenia (WVA) Safeguarding Policy
PREAMBLE: - This Partnership Management Policy is authorized by the Partnership Policy on Children’s Well Being and Partnership Policy on Code of Conduct. This Policy is grounded in WV’s broader ministry mandates— particularly Child Protection, which builds community capacity and strengthens local and national systems that protect children. This Policy replaces and subsumes the Partnership Child Protection Standards approved January 2000 (and updated 2012 and 2016) and the Provisional Standards on Child Protection in Social Media approved May 2011 of preventing sexual exploitation and abuse (SEA), in particular, among other forms of adult beneficiary abuse. - This Policy continues to emphasise the unique vulnerabilities and special protection requirements for children, along with the importance of preventing sexual exploitation and abuse (SEA), in particular, among other forms of abuse of adults living where WV has a programming presence. The former policy on Children Deprived of Parental Care has been incorporated into this Policy. - Safeguarding children and adults living in communities we serve is foundational to all World Vision Armenia (WVA) activities, programmes, and Lines of Ministry (relief, development, and advocacy). Central to everything we do is our commitment to do no harm to any child anywhere nor to adults living where World Vision Armenia has a programming presence. We uphold the best interests¹ of children as a primary consideration in all actions and decisions. Safeguarding includes preventing, reporting, and responding to harm or abuse caused by WV employees and affiliates of children and of adults living where WV programming practice. - WVA is committed to continuous improvement of safeguarding efforts which emphasises prevention of sexual exploitation and abuse (PSEA) and other forms of violence or harm. We abhor any misuse of power, status, or trusted position for any sexual or other exploitative purposes. We endeavour to tackle this root cause of abuse in our prevention and training efforts.

- WV has zero tolerance towards incidents of violence or abuse against children or adults, including sexual exploitation or abuse, committed either by employees or others affiliated with our work. WV takes necessary actions to respond to any suspected or known instances of abuse. Incident responses are centred on the child or adult survivor, prioritising their interests.

SCOPE:

This Policy applies to all WV Armenia employees, interns, volunteers, Board/Advisory Council members, contractors, partners, consultants, service providers, visitors, and others affiliated members to WV Armenia.

This Policy is focused on protecting all children anywhere from harm caused by WV Armenia employees and affiliates, and protecting adults from harm caused by WV Armenia employees or affiliates as part of WV Armenia programme presence.

POLICY:1.0 Safeguarding Policies and Responsibilities

1.1 Development of Contextualized Safeguarding Policies: WVA contextualized the following policy in close cooperation with all WVA National Office (NO) responsible departments. It is consistent with the global Safeguarding Management Policy and is in accordance with local laws¹. WVA will do the next periodic review of the contextualized WVA Safeguarding Policy in September 2023.

1.2 Relevant WVA People and Affiliates: WVA equips all employees, interns, volunteers, and Board/Advisory Council members to understand and perform their safeguarding responsibilities and obligations. WVA also applies appropriate standards to external parties, including visitors, community volunteers, contractors, partners, and others affiliated with partners or contractors, to address safeguarding risks related to their engagement with WVA's work. Hereafter, the full range of people for whom all or some of this Policy are relevant (either directly or through contractual arrangements) will be referred to as "WVA employees and/or affiliates".

1.3 Awareness: All WVA employees, volunteers, interns, and Board/Advisory Council members sign an acknowledgement that they know, understand and will follow WVA Safeguarding Policy. Signed acknowledgment statements are kept on file by the relevant departments listed below:

- WVA P&C is responsible for all employees and interns signed acknowledgment statements to be kept in personnel files,
- WVA Finance/procurement is responsible for keeping all individual and company contracts,
- WVA Programme director is responsible for Advisory Board/Council members signed acknowledgment statements to be kept in the folder for the Advisory Board/Council.
- WVA Each department or AP Manager is responsible for their volunteers signed acknowledgment statements to be kept in volunteer files.

1.4 Agreements with Contractors: Contractors engaged in situations where they or their employees or subcontractors may have access to children or adult beneficiaries in WVA programmes, or may have access to personal data about such children or adult beneficiaries, require the safeguarding language below in their contract with WVA. In addition, a copy of the Safeguarding Behavior Protocols must be attached to the contract. These requirements apply whether the Contractor is being paid for the services, or is providing them for free ('pro bono'), and is irrespective of the duration of the contract.

In the course of performing this contract, Contractor and Contractor's employees will ensure that:

¹ RA Family Code, RA Law on the Rights of a Child

- a. Any of their interactions with adults living where WV has a programming presence, with children, or with identifiable personal data about such persons, will comply with the attached WVA Safeguarding Behaviour Protocols, and with any other reasonable safeguarding measures that WVA may specify;
- b. Any incidents of harm or risk of harm to any child or to adults living where WVA has a programming presence will be reported immediately to WV;
- c. Any individuals with access to children or adult beneficiaries, or to personal data about such persons, will have a current clean criminal background check for offenses against children or abuse of adults, to the extent permitted by law (evidence of which will be provided to WVA upon request by the employee);
- d. They do not use children for labour; and
- e. These safeguarding obligations will be clearly communicated to, and acknowledged by, all employees who may have access to children or to adult beneficiaries, or to personal data about such persons, and will be extended in identical form to any subcontractors (if any are authorised) engaged to perform this contract. The persons listed in the present section “e” will be handed over a copy (paper or electronic) of WVA Safeguarding Behaviour Protocols and any other WVA requirements and sign an acknowledgement of receipt and consent to be bound by them.

1.5 Agreements with Partner Organizations: When engaging a partner for a WVA programme or programme activity, WVA must assess the capability of the Partner to fulfil safeguarding responsibilities, including the Partner’s safeguarding policy, procedures, and implementation. WVA must then either (a) approve or (b) develop a capacity building plan and support the Partner to develop stronger safeguarding controls.

- a. The agreement with the Partner (whether referred to as an ‘agreement’, ‘contract’, ‘subgrant’, ‘Memorandum Of Understanding’, or any other term) must specify that before the Partner begins any work on the project, WVA will conduct this assessment and approve or support the Partner as appropriate.
- b. The Partner can agree to follow WV Armenia’s local Safeguarding Policy in carrying out the programme activities.
- c. The agreement must ensure that any of the Partner’s personnel working in the WVA project will have a current clean criminal background check for offenses against children or abuse of adults, to the extent permitted by law (evidence of which will be provided to WVA upon request).

1.6 Training: All WVA employees, volunteers, interns, and Board/Advisory Council members, as well as partner employees or partner volunteers working within a WVA project, receive Safeguarding training at the start of employment or WVA affiliation. WVA employees and volunteers receive periodic refresher or other safeguarding training at least once every two years thereafter. WVA Safeguarding Focal Point will provide training for all staff on this new policy and will provide Training of Trainers to each AP level CP point person, who will replicate the training for all new AP employees, volunteers and partners.

1.7 Safeguarding Staffing: WVA NO appointed a Safeguarding Focal Point to provide leadership to the implementation of this Policy. The NO Safeguarding Focal Point will make sure programmes incorporate and implement the Safeguarding policy. The Focal Point has a mandate for direct access to the Programme Director/ and to the WV International (WVI) Safeguarding Director, should he/she feel that safeguarding issues are not being addressed adequately. WVA Managers at all levels are accountable to support and develop systems which maintain an environment which prevents sexual exploitation and abuse of children and adults and promotes the implementation of the Safeguarding Policy. Moreover, in each AP, a CP point person will be appointed to oversee the implementation of this policy at the AP level.

2.0 Behavior Protocols

2.1 Safeguarding Behavior Protocols: WVA employees and affiliates behave in ways that safeguard all children everywhere and adults living where WVA has a programming presence, prevent sexual exploitation and abuse, and prevent any other intentional or unintentional harm to the people WVA serves or works amongst.

Any WVA affiliate not required to sign the full WVA Safeguarding Policy must at minimum acknowledge in writing the receipt and understanding of these WVA Safeguarding Behavior Protocols.

2.2 Rules of behaviour are based on local and culturally appropriate with children, members of the opposite sex, and other adults living in the programming area.

Acceptable Behavior – WVA employees and affiliates:

- a. create and maintain an environment which prevents sexual exploitation and abuse and promotes the implementation of these Behaviour Protocols;
- b. are careful about perception and appearance in their language, actions and relationships with children and with adults living where WVA has a programming presence. Their behaviour—including in person and on digital platforms, both online and offline— demonstrates a respect for children and adults and their rights;
- c. ensure that all physical and online contact with children and programme participants is appropriate in the local culture and in accordance with the local law;
- d. use positive, non-violent methods to manage children's behaviour;
- e. accept responsibility for personal behaviour and actions as a representative of the organisation;
- f. are always accountable for their response to a child's behaviour, even if a child behaves in a sexually inappropriate manner; adults avoid being placed in a compromising or vulnerable position with children;
- g. where possible and practical, follow the 'two-adult' rule while conducting WVA work, wherein two or more adults supervise all activities that involve children, and are visible and present at all times;
- h. comply with safeguarding-related investigations (internal and external) and make available any documentary or other information necessary for the completion of the investigation;
- i. comply with applicable data privacy laws and with relevant WVA data privacy and information security policies, including WVA digital child safeguarding protocols, when handling any personal data about individual children or adult programme participants, and that such data must be maintained and transferred in a secure, confidential manner;
- j. immediately report through established reporting mechanisms any known or suspected safeguarding incident or breach of this Policy by a WVA employee or affiliate, or a humanitarian aid worker from any other agency (See Section 6.5 on how to report).

Unacceptable Behavior – WVA employees and affiliates **do not**:

- a. behave in an inappropriate physical manner or develop a sexual relationship with a child (under 18 years old), regardless of the country specific legal age of consent or age of majority. This includes consenting or condoning the above behaviour (including fostering or condoning child marriage, i.e. under 18 years old). This also includes behaviour that could be seen as grooming a child for a future inappropriate relationship;
- b. develop or seek a sexual relationship with any adult living where WVA has a programming presence. Such relationships, based on inherently unequal power dynamics, undermine the credibility and integrity of WVA's humanitarian aid or development work;
- c. sexually exploit or abuse any adult living where WVA has a programming presence or any child;
- d. exchange money, employment, goods, or services for sex (including sexual favours, other forms of humiliating, degrading, or exploitative behaviour, or hiring sex workers) or other exploitative demands. This includes exchange of assistance that is already due to programme participants;

- e. communicate with a child in WVA's programme areas via digital platforms (e.g. Facebook, Twitter), via mobile technology (e.g. texting, WhatsApp, Skype), or online without consent and knowledge of his/her parents. Further, WVA employees or affiliates never communicate on mobile, digital or online platforms with children or adult programme participants in ways that are inappropriate or sexual;
- f. fondle, hold, kiss, hug or touch any child, or any adult living where WVA has a programming presence in an inappropriate or culturally-insensitive way or in violation of any law;
- g. use inappropriate or abusive language with a child nor an adult living where WVA has a programming presence, for example language that causes shame or humiliation, or is belittling or degrading;
- h. spend excessive or unnecessary time alone with a child or adult programme participant, away from others or behind closed doors or in a secluded area;
- i. condone or participate in behaviour which is illegal, unsafe or abusive; including harmful traditional practices, spiritual or ritualistic abuse;
- j. hire children in any form of child labour (including as "house help") unless it is within the best interest of the child and in alignment with local law and international standards ('Child labour' is work that is mentally, physically, socially or morally dangerous and harmful to children, or that interferes with their schooling. 'Child work' in contrast may be beneficial if it meets International Labour Organisation (ILO) Conventions and puts the child's interests ahead of any benefits gained by adults);
- k. hit or use other corporal punishment against a child while the child is in WVA care or the WVA employee or affiliate is conducting WVA work;
- l. take a child alone in a vehicle for WVA work, unless it is absolutely necessary, and with parental/guardian and managerial consent;
- m. misuse or be careless with personal data about individual children or adult programme participants;
- n. stay silent, cover up, or enable any known or suspected safeguarding incident or breach of Safeguarding Policy by a WVA employee or affiliate;
- o. exchange inclusion in WVA programmes or benefits for any kind of favour from a member of the community, as this is an abuse of power.

The above list provides concrete examples but is not exhaustive of all behaviours that constitute a violation of this Policy.

2.3 Disciplinary Action: The following are grounds for discipline, up to and including termination of the employment or other affiliation with WV:

- a. Failure to follow WVA Safeguarding Behaviour Protocols;
- b. Failure to follow any other part of the WVA Safeguarding Policy;
- c. Other inappropriate behaviour toward any children or any adults living where WVA has a programming presence;
- d. Failing to report a known or suspected safeguarding incident committed by a WVA employee or affiliate; or
- e. Interference with any investigation or inquiry into a possible policy violation.

Individuals who have been found to have breached this Policy may have "Do Not Rehire" placed on their personnel file. Partners and Contractors may have "Do Not Re-engage" placed on their file based on the nature of the case.

3.0 Recruitment

3.1 Screening: WVA takes diligent measures to screen out all people who might seek to use WVA to harm children or adult beneficiaries, or whose past actions indicate an unacceptable risk of such harm.

- a. These measures include addressing safeguarding in job advertisements², interviews and references. Safeguarding screening measures are applied to all candidates for employment, Board/Advisory Council members, volunteers, interns and individual contractors who will have access to children or adult beneficiaries or to their personal data.
- b. During the interview process, applicants are asked about previous work with children.
- c. For references supplied by applicants, questions are asked regarding the suitability of the candidate to work with vulnerable adults and children or for a child-focused agency.
- d. Documentation of references is kept on file.

Major grant donors' that specific screening requirements are being considered and followed by WVA as per relevant grant terms and regulations with the donor.

3.2 Identity and Background Checks: The Republic of Armenia's law does not allow the organizations to obtain police checks on behalf of employees, only employee can request police checks. Furthermore, this requirement of the Safeguarding Policy is contradicting Armenian national legislation. Republic of Armenia Government decree N 933-N of 20.05.2004 point 26(c) allows information to be provided only to a natural person upon his/her request. Under the Law on Personal Data Protection, this is personal data which can be shared only on the basis of the law or if consent is given. Labor Code article 89 (2) prohibits the request by the employer of any additional documents not listed in the law or other legal acts. Article 132 of the Labor code further restricts the collection and use of the personal data of the employees. It is not probable that a background check will be considered as required for work-related purposes, hence WV Armenia will not be able to force employees to get and provide to such information, if they decide to refuse doing it voluntarily.

P&C will extend job offer to final candidate, explain WVA regulations related police background check and ask new hired employee to submit police background check to P&C within 1-month period after hiring. A template will be developed stating that the employee understands requirements related Police background check and agree/disagree to submit it voluntarily. If the employee signs the document stating that he/she disagrees to submit Police background check, this will be taken into consideration while employee is on probation period for further potential extension, however rejection to submit Police background check cannot be subject for contract termination during probation period.

Police background check will be requested from employment contractors based on above steps and for service contractors channeled through P&C (employment type service contracts) within 1-month period upon hiring.

As per exemption of Police background checks valid until 2025, in order to prevent harm to children and vulnerable adults and to ensure due diligence, WV Armenia will use the following alternative procedures in lieu of the police background check.

- a. In order to ensure due diligence and reduce risk WV Armenia will continue to obtain 3 references from previous supervisors in lieu of the police or Government issued record of conduct. The references will ask specifically about the suitability of this person to work with children and vulnerable adults and ask that the references confirm they have no knowledge of any record of abuse of children or sexual exploitation or abuse of adults by this person.
- b. A self-declaration for interns, volunteers and service contractors, Advisory Council members as

² To comply with the above requirement of WVA Child and Adult Safeguarding policy, while posting a job advertisement, the following wording should be used in job advertisement, where applicable: "World Vision Armenia is committed to safeguarding children, young people and adults, and expects all employees, interns, volunteers, and all its affiliates to share the same commitment. We believe every stakeholder and every member of the communities we work with has the right to be protected from all forms of harm, abuse, neglect, harassment, and exploitation - regardless of age, race, religion, and gender, status as an individual with a disability or ethnic origin. WVA takes diligent measures to screen out all people who might seek to use WVA to harm children or adult beneficiaries, or whose past actions indicate an unacceptable risk of such harm. Therefore, our recruitment policy and procedures include extensive identification checks prior employment or engagement with WVA in order to ensure safeguarding to the fullest extent".

well as a self-declaration from the candidate that they have not committed violence against children and/or adult.

- c. Signed acknowledgement of WV Armenia's Child and Adult Safeguarding Policy and Safeguarding Behaviour Protocol by all staff, volunteers, interns, and Advisory Council Members
- d. Signed acknowledgement of WV Armenia's Safeguarding Behaviour Protocols by contractors
- e. Safeguarding training for all staff, volunteers, interns, and Advisory Council members.

People with a prior conviction for any crime against children or sexual exploitation or abuse against an adult are not hired or engaged by WVA, to the extent permitted by applicable law, and in any case will not be placed in a position with access to children or adult beneficiaries, or to their personal data.

4.0 Visits to WVA Projects

4.1 Visitors: Visitors subject to this Policy include people going to a WVA field programme or meeting with a WVA beneficiary child(ren). This includes sponsors, donors, and other delegations from Support Offices such as bloggers, celebrity supporters, or journalists invited by WVA. Government officials or institutional donors (government, multilateral) based in Armenia do NOT require Safeguarding clearance, but are accompanied by a WVA employee(s).

4.2 Visit Preparation: Visits by all sponsors and private donors, and other international visitors are pre-approved by both the sending and the hosting office. Support Offices and Field Offices with National Resource Development programmes conduct police background checks on potential sponsor or donor visitors prior to any field visit, where permitted by law. Unannounced visits to sponsored children or WVA project communities are not permitted.

4.3 Visitor Orientation to Safeguarding: Each WVA Entity is diligent to ensure that visitors uphold the relevant sections of this Policy. The following requirements apply to visitors who visit a project or have direct contact with community members in WVA programming areas.

- a. Visitors from other WVA offices who are employees or Board Members: WVA provides a brief orientation to any distinctive Safeguarding Behaviour Protocols that apply in that context, as well as local customs regarding adult interaction with children.
- b. Visitors who are not WVA employees or Board Members: All such visitors are briefed on WVA's Safeguarding Behaviour Protocols (Section 2.1) and Prevention of Harm in Communications (Section 5.4) by the sending office prior to the visit. Upon arrival, visitors receive a brief written or oral orientation and sign acknowledgement of receipt of the protocols. The signed acknowledgement is kept on file by WVA's relevant department outlined below:
 - Administrative department is responsible for visitors from other WV offices,
 - Sponsorship department is responsible for international sponsors
 - Grant and program managers are responsible for program visitors
 - Communication department is responsible for media representatives
 - Local marketing department is responsible for individual donors and representatives of corporate companies.
 - Non-employee or Board visitors are accompanied by a WVA employee when visiting projects.

5.0 Communications, Content, and Marketing

5.1 Dignity: WVA takes care to ensure cultural sensitivity and restrictions for reproducing personal images are adhered to before photographing or filming a subject, and WVA ensures images are honest representations of the context and the facts. In all forms of communication, children and adults are treated and portrayed with dignity and not as helpless victims or in sexually suggestive poses.

5.2 Consent: Children and adults who are personal data subjects of text, photo, video, audio and/or data gathered on behalf of WVA must provide informed consent, and have the right to withdraw

their consent at any time for any reason. WVA must be able to demonstrate that informed consent has been given, and have systems in place that allow WVA to show that a request to withdraw consent has been respected.

Informed consent means the subject has a general understanding of the purpose of the content, and gives verbal or written permission thereof. If the data subject is a child under 16 years old, informed consent is also collected from the parent, guardian, or other legally required entity or individual.

In the following situations, verbal consent is not acceptable and written consent is collected from adult or the child's legal guardian:

- a. the sensitive nature of their personal disclosure or situation could possibly cause damage to their privacy, dignity, safety or reputation, or
- b. where otherwise required by applicable law

5.3 Prevention of Harm in Communications: WVA is committed to storytelling that raises awareness of and promotes solutions to ending violence and abuse against children and adults. WVA takes the following steps to prevent harm through communications, content gathering and marketing (including digital or offline photographs/videos/audio clips, stories, articles, or any other communication materials):

- a. Personal information on children and adults that is captured, stored or sent through electronic, on-line or mobile devices is password protected. In addition, data is handled in accordance with WVA's current information security standards for personal data, which may include encryption and other requirements as well as the requirements of the law.
- b. WVA ensures that relevant requirements for safeguarding are clearly communicated to all staff, sponsors, vendors and partners at the point of access to photographs, videos or data, and that appropriate measure are taken for child-safe usage of the content once it has been shared.
- c. Recognising the special vulnerability of children, material posted on social media or digital channels mentions only the child's first name and country name, and does not contain a child's family name, sponsorship ID number, or child's personal location/address. In cases of sensitive subjects such as unaccompanied children or child sex workers among others, WVA conceals the child's identity in images and uses a pseudonym.
- d. Material with a child or children is not geo-tagged to precise locations if it contains any part of the child's name. An acceptable alternative is to retag photos with the child's first name only to the Area Programme or project office location.
- e. WVA discourages direct, unfacilitated, undocumented communication through social media without WVA's knowledge between: a sponsor/donor/visitor and registered/nonregistered children and between employees/volunteers/other WVA affiliates and registered/non-registered children.
- f. Where WVA facilitates communication between children and external parties, controls are put in place to protect children's safety and well-being.
- g. WVA provides reporting and response options so that sponsors, donors, visitors, children or their caregivers can report any incident(s) where either party feels uncomfortable or threatened. Sponsorship welcome kits, WVA websites, domains and social media platform profile pages contain reporting options for child protection concerns or safeguarding incidents.
- h. Use of platforms to share marketing or communications content with no ability to track back evidence of informed consent and/or platforms that lack the ability to withdraw consent is forbidden. Only platforms that have been vetted by global or local WVA IT are permitted for sharing content between offices or with donors/external parties. (e.g. Horizon, RMT, StoryHub, etc.)

6.0 Safeguarding Incidents and Response Protocols

6.1 Responding to Safeguarding Incidents: WVA will investigate and respond to reports of child or adult beneficiary abuse in WVA programmes in ways which are consistent with local law³. WVA uses three levels of Safeguarding Incidents to determine WVA's response, which is based on the seriousness of the incident and WVA's role.

6.2 Level 1 Child Protection Community Incidents: Abuse of or harm to a child, in a community where WVA has programme operations and that is *not* committed by WVA employees or affiliates, is a Level 1 Incident. WVA will report Level 1 Incidents to the WVI Safeguarding Unit in cases of serious harm that threaten the child victim's survival, safety or development. WVA's Safeguarding Incident Preparedness Plan provides specific and practical guidance on responsibilities, actions and limits which are consistent with Armenia's law, for WVA team responses to Level 1 incidents.

6.3 Level 2 Safeguarding Incidents: : Level 2 Incidents are defined as any violation of this Policy which puts any child anywhere or adults living where WVA has a programming presence in direct risk of potential harm, but where no actual harm is believed to have occurred. WVA Safeguarding Focal Point reports Level 2 Incidents to WVI Safeguarding within 24 hours of first notice. Response is implemented by WVA with oversight by and accountability to the WVI Safeguarding Director and support from the Regional Safeguarding focal point.

6.4 Level 3 Safeguarding Incidents: A Level 3 Incident is an allegation or accusation of harm or abuse to any child anywhere or adults living where WVA has a programming presence by a WVA employee or affiliate. If a child is involved, two additional types of incidents qualify: death or serious injury of a child while participating in or at a WVA activity or caused directly by a WVA-related person, and/or a road traffic accident involving a WVA vehicle or driver affiliated with WVA, in which a child is injured or killed. WVA Entities report actual or alleged Level 3 Incidents to WVI Safeguarding within 24 hours of first notice. Response is implemented by WVA with oversight by and accountability to the WVI Safeguarding Director and support from the Regional Safeguarding focal point.

6.5 Reporting Incidents: All WVA employees and affiliates are responsible and obligated to report any suspicion of Level 2 or Level 3 incidents as soon as it is discovered. As stated in section 2.3 (d), failure to report by one of the mechanisms below is breach of this Policy and is grounds for disciplinary action up to and including termination of employment.

In addition, any credible concern or suspicion of sexual abuse or exploitation by a humanitarian worker outside WVA is immediately reported. Where interagency mechanisms are established, these are utilised to report the incident, in consultation with the WVA Safeguarding /Focal Point.

Reports can be made by WVA employees or affiliates in the following ways⁴:

- a. Report to line manager or P&C manager
- b. Use Confidential Incident Reporting form in WV's Integrated Incident Management (IIM) system (trained reporters only): www.worldvisionincidentreport.ethicspoint.com
- c. Contact WVA Safeguarding Focal Point using manual report form (who then reports on IIM system at link above)
- d. Contact Regional Safeguarding focal point (who then reports on IIM system)
- e. Contact WVI Safeguarding Director or Safeguarding Advisor (who then reports on IIM system)
- f. If confidentiality required/preferred, or if the above options are not available for whatever reason: Use WVA Integrity and Protection Hotline (also known as Whistleblower Hotline): Phone

³ RA Government Decree on approving the Inter-Agency Social Partnership Charter, RA Family Code, other relevant laws

⁴ In cases prescribed by the law, the personnel has to notify the law enforcement or other appropriate state authority.

6.6 Notification of Safeguarding Incidents: The WVI Safeguarding Unit informs Support Offices and Multilateral donors of safeguarding incidents according to contractual obligations and regulatory requirements. Additionally, Support Offices may be notified if an incident has potential reputational issues.

- a. The WVI Safeguarding Unit can provide a copy to the field office for the purpose of notifying local donor offices if appropriate.
- b. In line with the principle of “need to know”, no identifying information on survivors, witnesses or subjects of complaint are shared in these notifications.
- c. Only basic information is provided in order to a) ensure the privacy and safety of those involved in the incident and b) provide assurances that WVA is appropriately managing the case.
- d. Support Offices notify their national donors according to contractual/regulatory requirements using the information provided by the WVI Safeguarding Unit’s notification.

6.7 Disclosure: Whilst WVA maintains appropriate confidentiality for individuals in Safeguarding Incidents, WVA may disclose information about incidents, when lawfully permitted, in order to support prosecution of suspected criminal activity, meet donor and regulatory requirements, support learning and accountability, advocate to prevent future incidents, or as required by law.

- a. Information in ongoing investigations of Safeguarding Incidents, and information about past incidents, is shared only with those on a ‘need-to-know’ basis, as deemed necessary by WVA or Middle East and Europe regional office or WVI Safeguarding Unit. If it is likely that sensitive information about survivors or about violence against children or adults will not be kept confidential, and would put people at risk if accessed by unauthorised parties, such information is not collected.
- b. Detailed personal information, in particular health information, is not obtained or maintained by WVA, except for the minimum necessary to ensure WVA handles the matter appropriately. Such personal data is kept strictly confidential and protected in accordance with the applicable data protection and informational security standards.

6.8 Reporting to Authorities: WVA evaluates reporting safeguarding violations to appropriate legal authorities, assessing any legal obligations to report, as well as the interests of the survivor(s). Generally, reports are made, unless a report is judged likely to cause greater harm to existing victims or potential future victims⁵. In cases prescribed by the law the personnel has to notify the law enforcement or other appropriate state authority, regardless of internal reporting

6.9 No Retaliation for Reporting: World Vision Armenia does not tolerate any harassment, retaliation or adverse action whatsoever by any employee, director, contractor or other affiliate as a result of any safeguarding report provided in good faith to World Vision Armenia, law enforcement or other recognised reporting mechanism.

- a. No employee shall be adversely affected because they refuse to carry out a directive that could reasonably be construed as likely to create abuse or neglect of a child or an adult programme participant.
- b. If an employee believes that they are being retaliated against, the employee should immediately contact People and Culture or report it through the Whistleblower hotline. Anyone who retaliates against an employee for making a good faith report will be subject to disciplinary action up to and including termination. WVA’s commitment to antiretaliation does not prevent a

⁵ In cases prescribed by the law, the personnel has to notify the law enforcement or other appropriate state authority.

reporter from appropriate disciplinary action if they are found to have engaged in unethical behaviour or misconduct.

6.10 Safeguarding Investigations: Safeguarding investigations meet minimum standards and follow the core principles of investigating allegations of harm, exploitation or abuse to child &/or adult living where World Vision Armenia has a programming presence: thoroughness, confidentiality, safety, competent investigators, impartiality, objectivity, timeliness, accuracy and documentation.

- a. Investigations follow a survivor-centred approach and investigators conduct the process in accordance to sector best practice to prevent further harm to the survivor. World Vision Armenia prioritises the safety, physical and psychological health and welfare of all survivors while upholding and promoting their rights of confidentiality, equality and access to justice.
- b. World Vision Armenia may deploy internally trained investigators or retain the services of an external investigator to manage an incident. Oversight of investigations takes place according to the protocols of the incident level.

7.0 Programming Considerations for Safeguarding

7.1 Safeguarding Essentials in Programming: WVA seeks to do no harm to children or adult beneficiaries, to keep the interests of community members—especially children—at the centre of our activities, and to utilise opportunities to help children be safer within their families and communities. This includes consideration during programme design of local child protection threats and issues, and influencing local actors and groups to be safer organisations for children and adult beneficiaries.

7.2 Community Feedback and Complaints Mechanisms: Children, parents, and other adults are aware of established complaint mechanisms in WVA projects and their right to be safe from abuse and exploitation in WVA programmes. Every community-level WVA programme:

- a. ensures that there are community feedback and complaints mechanisms through which community members can report both general suggestions and any serious incidents of misconduct by WV employees or affiliates. These mechanisms should be safe and contextually appropriate (i.e. designed in consultation with the community and so child-friendly, gender-sensitive and inclusive of those with low levels of literacy).
- b. provides information to communities on what behaviour they can expect of WV employees or affiliates and how to report any concerns about abuse, exploitation, or any other breaches of Behaviour Protocols by WV employees or affiliates.

7.3 Online safety in programme activities: WV Armenia actively supports Registered Children (RCs) and their parents/caregivers—as well as any children participating in WVA-organised digital activities—to understand how to safely and appropriately utilise social media and digital technology, while avoiding risks and appropriately responding to threats or incidents.

7.4 Institutionalization and Adoption: As a Christian organisation, WVA values the family as the primary social unit and basis of civil society. Children grow and thrive best in a family-based environment, not in institutional care.

- a. WVA therefore does not support programming within long-term institutions in ways that perpetuate the institutionalisation of children. World Vision Armenia supports community-based care options for children which allow the child to remain with family members. If remaining with the family is not in the best interests of the child, WVA supports the family, community and local authorities to find community-based solutions. WVA does not facilitate the adoption of children.

- b. Short-term or interim care is sometimes needed for girls and boys to ensure their protection whilst longer-term community care is arranged. For example, short-term care may be appropriate for girls and boys who have been seriously abused or trafficked, have been associated with fighting forces, in conflict with the law, or living on the streets. WVA only supports interim care facilities that are family-like in their design. An interim care facility is not always needed: safe community care options are preferred if they are available.
- c. World Vision Armenia responds to risks and situations of children deprived of parental care by strengthening families to care for children, reducing risk of separation from their immediate and extended family, strengthening systems that provide alternative community-based options to institutionalisation, and supporting transition and deinstitutionalisation processes

7.5 Humanitarian Responses: Because of the special vulnerability of children and adults during humanitarian responses, safeguarding measures take on additional importance. Category 3 Responses must meet the standards outlined in this Policy in addition to other industry standards.

- a. Humanitarian protection and child protection are anticipated and planned for in programme designs, ensuring that World Vision Armenia does not expose programme participants to greater harm through participation.
- b. All Category 3 Responses must complete a safeguarding self-assessment.
- c. All Category 3 Responses must have an assigned Safeguarding Focal Point who has direct access to response management and who has responsibilities as expressed in section 1.7 of this Policy.
- d. Some aspects of this Policy may be addressed through accepted industry mechanisms, such as the cluster system or PSEA network.

8.0 Sponsorship

8.1 Prevention of Harm in Sponsorship: Because of the close relationship built between World Vision Armenia employees and affiliates, especially volunteers, with registered children and their families, unique safeguarding considerations must be put in place to reduce risk of abuse and exploitation. The Child Sponsorship Standards outline this behaviour. Sponsorship is implemented in a manner that keeps the safety of children as the top priority. This includes:

- a. The facilitation and review of all sponsor correspondence and all other types of connection, such as videos, between the sponsor and child to ensure appropriate interaction and safety of all parties
- b. Training of staff and child monitors to recognise and respond to abuse, including linking child monitors to the local Child Protection Committee and/or Child Protection Reporting and Referral Mechanism
- c. Constructive and respectful interaction with parents and children
- d. The secure handling and storage of personal information
- e. Gathering only the minimum elements of personal information necessary for the programme.

As stated in 7.3 above, WVA actively supports Registered Children (RCs) and their parents/caregivers—as well as any children participating in WV-organised digital activities—to understand how to safely and appropriately utilise social media and digital technology, while avoiding risks and appropriately responding to threats or incidents.

8.2 Child Protection Minimum Standards: All Area Programmes with child sponsorship ensure the following minimum package of Child Protection Minimum Requirements (interventions) are included in their programming:

- a. Conducting a child protection context analysis to understand and address the community child

- protection issues and their root causes
- b. Supporting or strengthening community-based reporting and referral mechanisms that enable boys and girls, caregivers, and other community members to report child protection violations with confidence and receive help in addressing them
- c. All adolescent RCs (aged 12 to 18) are directly participating in interventions that strengthen their well-being. Interventions that strengthen life skills and protective skills are prioritised and used to the extent that it is feasible

8.3 Responding to Abuse: Sponsorship child monitors promote appropriate follow-up action or referrals if child safeguarding needs are observed or reported, as stipulated in the national Safeguarding Incident Preparedness Plans and consistent with local law.

9.0 Safe Child Participation

9.1 Prevention of Harm in Child Participation: WVA works to empower children as citizens and participants in their own well-being, and to minimize any risk of harm or negative consequence resulting from participation in activities promoted by WVA. Child participation programmes and activities are based on context analysis with clearly identified needs and expected results, along with how the project will measure progress towards achievement while mitigating risks through risk assessments. Each marz development managers is responsible for ensuring risk assessment and mitigation.

9.2 Ethics: Child participation activities are designed and implemented to adhere to principles and ethics which keep the best interests of children as the top priority.

9.3 Informed Consent in Child Participation: Child participation activities are voluntary and inclusive (especially of the most vulnerable children), and both children and parents/caregivers make informed decisions regarding participation, including due consideration of the benefits and risks that could be associated with the activity.

9.4 Child Travel: When it is in the best interests of children, WVA sometimes helps children travel to events, activities or other opportunities. In such cases the parents or caregivers, or other legally required entity or individual, give informed consent prior to the travel. The child's health, safety, well-being, and meaningful participation are the most important priorities during travel supported by WVA. WVA does not facilitate visits of children outside of their country to their sponsor.

10.0 Board and Advisory Council Safeguarding Governance

10.1 Accountability: National Boards and Advisory Councils hold World Vision offices accountable to fulfilling their safeguarding responsibilities as outlined in the Board-level Partnership Policy for Child and Adult Safeguarding as well as the Partnership Management Policy for Child and Adult Safeguarding.

10.2 Risk appetite: Boards and Advisory Councils ensure that local risk appetite statements for Child and Adult Safeguarding set the risk area/category as Risk Averse.

10.3 Committee oversight: The Board/AC mandates one of its committees to provide oversight (or in the case of an Advisory Council committee, advice) to safeguarding. Given the heightened level of importance of safeguarding oversight, the full Board/AC receives periodic reports and is informed as well as engaged on safeguarding issues.

10.4 National Office reports provided to the full Board/AC: The National Office provides a copy of the Annual Safeguarding Update Report to the Board/AC. The National Office also provides the associated Safeguarding Action Plan outlining how they will maintain and improve safeguarding controls as outlined in the Annual Safeguarding Update Report.

10.5 Training of Board/Advisory Council members: At inception, the entire Board/Advisory Council are given training by the local Safeguarding Focal Point or by the WVI Safeguarding Unit where it is not practical for the local Safeguarding Focal Point to do so.

- a. Every new member to the Board/Advisory Council are given this training at orientation, and sign an acknowledgement of having reviewed the Partnership Management Policy on Child and Adult Safeguarding. This acknowledgement is kept on file by the NO.
- b. Board/Advisory Council members re-elected to serve another term repeat the training they received at orientation to refresh their knowledge

Definitions

Child: Any person below the age of 18. The Safeguarding Management Policy covers interactions by WVA employees and affiliates with all children anywhere (not only programme participants).

Child protection: All measures taken to prevent and respond to abuse, neglect, exploitation and all other forms of violence against children. A World Vision global sector, together with child participation.

“Community with whom World Vision Armenia works” or “living in a World Vision Armenia Programming Area”: these terms shall be interpreted as broadly as possible, to ensure that any individuals who may be subject to power imbalance with World Vision Armenia staff, affiliates, or programming are protected through this Policy.

Contractor: WVA regularly contracts with non-employee individuals and organizations to perform services for WVA. These non-employee individuals and organizations may also be referred to as 'independent contractors', 'consultants,' or 'vendors', and are referred to in this document as 'Contractors'. Contractors are distinguished from organizations with which WVA partners to carry out programme activity (including sub grantees). *See Partner, below.*

Partner: A partner organization, for safeguarding purposes, is a Non-Governmental Organization, Community-Based Organization, for-profit enterprise, or other entity implementing a programme or activity on WVA's behalf or in collaboration with WVA, and which has a written agreement with WVA. The partner may or may not receive funding from WVA.

Safeguarding: Preventing, reporting, and responding to harm or abuse of adult beneficiaries and any children by WVA employees and affiliates. Externally to WVA, there is often no distinction made between child and adult safeguarding.

Child safeguarding: Preventing, reporting, and responding to harm, abuse or exploitation of any child (< age 18) by a WVA employee or affiliate. The Partnership Management Policy on Child and Adult Safeguarding also requires reporting/referring child abuse cases affecting any child in WVA programmes, even if not committed by WVA employees or affiliates.

Adult safeguarding: Preventing, reporting, and responding to harm, abuse or exploitation of an adult living where WVA has a programming presence (age 18+) by a WVA employee or affiliate. Includes Prevention of Sexual Exploitation and Abuse (PSEA), a frequently cited subset of safeguarding.

Safeguarding incident: Harm or risk of harm resulting from safeguarding misconduct or violations of this Policy to any child or to any adult living where WVA has a programming presence,

Sexual Exploitation and Abuse (SEA): The term “sexual exploitation” means any actual or attempted abuse of a position of vulnerability, differential power, or trust, for sexual purposes, including, but not limited to, profiting monetarily, socially or politically from the sexual exploitation of another. The term “sexual abuse” means the actual or threatened physical intrusion of a sexual nature, whether by force or under unequal or coercive conditions. / UN Secretary-General's Bulletin on protection from sexual exploitation and abuse (PSEA) (ST/SGB/2003/13)/

Prevention of Sexual Exploitation and Abuse (PSEA): A term used by the United Nations and

International Non-Governmental Organization community to refer to measures taken to protect vulnerable people from sexual exploitation and abuse by humanitarian aid workers.

Volunteer: Volunteers are those natural persons, who gratuitously perform works for the benefit of the recipients of charity based on the goals of Armenian law on Charity⁶. All categories of volunteers are subject to applicable Safeguarding Management Policy, *except* community volunteers for whom the following apply:

1. The community volunteer does not have physical contact with sponsored children or their records as part of their volunteer activities; AND
2. Beyond basic training, WVA does not specify how to complete the relevant activities; AND
3. The community does not perceive or consider this person as 'part of WVA's work' due to their volunteer activities, and if they were to harm a child or adult, would not be expected to hold WVA responsible.

WVA employees and affiliates: Refers to the full range of people accountable to WV's Safeguarding policies and protocols, including all employees, interns, volunteers, and Board/Advisory Council members, as well as external parties, including visitors, community volunteers, contractors, partners, and others affiliated with partners or contractors.

⁶ The RA Law on Charity